



國立屏東大學
National Pingtung University

114 學年度

文化事業發展碩士學位學程

原住民專班招生簡章

編印單位：國立屏東大學招生委員會

(113 年 12 月 3 日經本校 114 學年度招生委員會第 4 次會議通過)

校 址：900393 屏東市林森路 1 號(屏師校區)

聯絡電話：(08)7663800 分機 18003~18006

傳真電話：(08)7229461

網址(含網路報名)：<https://admission.nptu.edu.tw/>

國立屏東大學 114 學年度文化事業發展碩士學位學程

原住民專班招生重要日程表

工作項目	日期
網路報名登錄、繳費、報名、 資料上傳日期	114 年 1 月 2 日 09:00 起 至 114 年 3 月 3 日 17:30 止
資格證明文件不符補繳日期 ※(不受理審查資料補件)	114 年 3 月 4 日 至 114 年 3 月 7 日
寄發成績單	114 年 3 月 26-27 日
成績複查申請(線上)	114 年 3 月 27 日 16:00 起 至 114 年 3 月 30 日 12:00 止
成績複查(線上)結果查詢	114 年 3 月 27 日 17:00 起 至 114 年 3 月 31 日 17:00 止
公告榜單及寄發錄取通知	114 年 4 月 7 日
正、備取生報到	114 年 4 月 21 日起 至 114 年 4 月 23 日止

相關事項洽詢：本校代表號(08)7663800

項目	負責單位	分機
報名相關事宜、准考證、成績 單寄發及複查	招生組	18003~18006
資料審查及注意事項相關事宜	原住民專班	35801
報到及註冊入學、學分抵免	註冊組	11401~11405
學雜費減免	生活輔導組	12403
兵役	軍訓暨校安中心	12101~12105
教育學程	師資培育中心	22101

※無須另購簡章，請至 <https://webap.nptu.edu.tw/oess/> 登入網路報名系統，辦理網路報名及列印繳費單等報名作業(請參閱報名流程圖或附錄一網路報名作業流程)。

※相關招生訊息查詢請至 <https://admission.nptu.edu.tw/> → 招生資訊網。

報名流程檢核表

項次	檢核	步驟	說明	網址
1	<input type="checkbox"/> 是	報名	報名後，系統產出繳費單，取得報名費繳款帳號。	 報名用 
2	<input type="checkbox"/> 是	繳費	取得繳款帳號 13 碼，繳費方式有： 1. ATM 或 WebATM 繳費。 2. 列印紙本繳費單，至合作金庫臨櫃繳款。	 列印繳費單用 

報名後需繳資料檢核表

項次	檢核	準備資料	說明	上傳網址
1	<input type="checkbox"/> 是	網路報名之報名表	繳費 1 小時後再填寫資料後，系統需上傳： 1. 照片(jpg 檔)。 2. 身分證正面(jpg 檔)。 3. 學歷證件(jpg 檔)。	 繳費後填寫及上傳資料用 
2	<input type="checkbox"/> 是	原住民證明文件	全戶戶籍謄本或戶口名簿。	 請依項次 2~4 順序合併成一個 PDF 檔上傳。 
3	<input type="checkbox"/> 是	低收或中低收入戶證明	申請低收或中低收入戶考生須上傳。	
4	<input type="checkbox"/> 是	審查資料	以下三者缺一不可： 1. 原住民族相關議題的研究構想。 2. 自傳及有助審查之相關資料。	

※相關問題請洽(08)7663800 分機 18003、18005 或 18006

目 錄

壹、	報考資格	1
貳、	修業年限	1
參、	招生班別、名額、考試科目、考試時間、同分參酌順序	2
肆、	報名日期及方式	3
伍、	報名手續及注意事項(重要！請考生務必詳閱)	3
陸、	成績計算處理及錄取規定	5
柒、	複查成績	5
捌、	放榜日期及方式	6
玖、	考生申訴辦法	6
壹拾、	新生報到	6
壹拾壹、	附則	7
附件一	持國外學歷證明切結書	8
附件二	持大陸地區學歷切結書	9
附件三	國立屏東大學 114 學年度入學考生放棄錄取資格聲明書	10
附件四	國立屏東大學學歷報到切結書	11
附錄一	網路報名作業流程	12
附錄二	入學大學同等學力認定標準(摘錄).....	15
附錄三	國立屏東大學招生資料蒐集、處理及利用個人資料告知書	18
附錄四	國立屏東大學交通路線圖	19

國立屏東大學 114 學年度文化事業發展碩士學位學程原住民專班 招生簡章

壹、報考資格

- 一、依原住民身分法相關規定認定，凡符合原住民身分，且具下列資格者得報名參加考試。
 - (一) 教育部認可之國內、外公私立大學、獨立學院畢業生(含應屆)或符合提前畢業者。
 - (二) 符合教育部「入學大學同等學力認定標準」有關碩士班報考資格規定者。
 - (三) 符合「大陸地區學歷採認辦法」規定之臺灣地區人民、外國人、香港及澳門地區人民、經許可進入臺灣地區團聚或依親居留或長期居留或定居之大陸地區人民，持有經教育部公告認可名冊內之大陸地區高等學校之學士學歷證明文件者。
- 二、**報考生能否報考，應自行依有關法令規定辦理，或遵照所屬機關或上級機關之規定辦理；錄取後能否入學就讀，應自行負責。**
- 三、注意事項：
 - (一) **凡因操行成績不及格、違反校規而受學校勒令退學或開除學籍處分者，不得報考。**
 - (二) 公費生及有實習或服義務役者，其報考及就讀應自行依所屬單位之相關法令規定辦理，未依規定法令辦理者，一切責任自行負責。
 - (三) 以任何身分報考本招生考試之考生皆無加分之優待。
 - (四) 應屆畢業生須上傳蓋有註冊章之學生證正、反面或在學證明，但於新生報到時必須繳交學位證書，否則取消入學資格。
 - (五) 以同等學力報考者，應符合入學大學同等學力認定標準之資格(詳見附錄二)。
 - (六) **本校研究所休學生或保留入學資格之研究生不得報考本校同一系所班(組)同一學程之招生考試。**
 - (七) 考生不得利用錄取資格謀取不當利益，否則取消錄取資格。
 - (八) 凡專科學校經改制為學院者，其專科畢業生均應以同等學力資格報考；違者若經查覺，則取消報考或錄取資格，註冊入學後查覺者，即開除學籍，畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其學位資格。

貳、修業年限

修業年限：一至四年。

參、 招生班別、名額、考試科目、考試時間、同分參酌順序

招生班別	文化事業發展碩士學位學程原住民專班		
學制	日間碩士班		
招生名額	8 名		
考試科目	審查資料		
	1.原住民族相關議題的研究構想(字數不限)。50% 2.自傳及有助審查之相關資料(最高學歷歷年成績單正本、語言能力證明、專題作品、社團參與、部落參與、競賽成果或其他相關工作經驗等資料影本)。50%		
總成績計算方式	資料審查 100%		
同分參酌順序	1.原住民族相關議題的研究構想。 2.自傳及有助審查之相關資料。	報名費	200 元
考試時間與科目	僅需繳交報名表和書面審查資料，無需到校考試。		
備註	1.照片、身份證及學歷證件需於報名時同時網路上傳。 2.資料審查文件 1 份，請於報名期限內上傳，逾期不予受理，未上傳者視同未完成報名程序。 3.考生成績未達錄取標準時，得不足額錄取。 4.除正取生外，得列備取生；備取生名額由招生委員會訂定之。 5.本專班授課時段以週一至週五日間為原則。		
學程網址及電話	https://indigenous.nptu.edu.tw/index.php 08-7663800 轉 35801		

肆、報名日期及方式

- 一、報名日期：114 年 1 月 2 日起至 114 年 3 月 3 日止。
- 二、報名方式：一律網路報名，考生請於系統開放時間 **114 年 1 月 2 日 09:00 時至 114 年 3 月 3 日 17:30 時止**，至本校招生報名系統完成網路報名作業、繳費、填寫報名資料、上傳報考資格證明文件、審查資料及原住民證明文件等資料，才屬完成報名程序(流程請參閱**附錄一**)。

伍、報名手續及注意事項(重要！請考生務必詳閱)

- 一、報名手續(以下**(一)至(三)項均需完成，才算完成報名手續**)

(一)填寫報名科系、列印繳費單及完成繳費

- 1、請進入本校報名系統 <https://webap.nptu.edu.tw/>，進行網路報名，網路報名作業流程請參閱附錄一。
- 2、產出繳費單(報名費新臺幣**貳佰元整**)並完成繳費：請於招生報名系統「列印繳費單」取得繳款帳號(每 1 組繳款帳號限 1 名考生報名使用，報考多個系組請確認多筆繳款帳號)。
 - (1)請列印紙本繳費單並持繳費單至各地合作金庫銀行臨櫃繳款。
 - (2)使用各銀行自動櫃員機(ATM)、WebATM 輸入「繳款帳號 13 碼」(合作金庫銀行代碼 006)轉帳繳費。
- 3、低收入戶及中低收入戶報名費減免事項：
 - (1)低收入戶考生報名費全額減免、中低收入考生報名費減免 60%。
 - (2)凡報考本考試招生之低收入戶或中低收入戶考生，須檢附由縣(市)政府或鄉、鎮(區)公所開立之低收入戶或中低收入戶證明書正本(非清寒證明)，由本校招生委員會審查其免收或減免 60%報名費之資格。請先至網路招生報名系統完成「填寫報名科系」，再傳真低收入戶或中低收入戶證明書至招生組(傳真專線：08-7229461)，並註明報考人姓名、報考系班別及電子郵件信箱(或連絡電話)，以利申請及回覆。低收入戶或中低收入戶證明書正本仍須與報名資料一併上傳(報名日期截止後不受理減免申請)。提出低收入戶或中低收入戶減免 60%報名費申請者，請勿先行繳交報名費。
 - (3)低收入戶：請於傳真資料 30 分鐘後，經審查合格，再進入招生報名系統進行第二階段報名作業「填寫報名資料」
 - (4)中低收入戶：請於傳真資料 30 分鐘後，經審查合格後，再列印繳費單，完成繳費 2 小時後，再進入招生報名系統進行第二階段報名作業。

(二)填寫報名資料

報名表填寫：完成繳費 1~2 小時後，再進入網路招生報名系統-「報名作業中-填寫報名資料」，依表單內容逐一填寫內容，其中電子郵件及聯絡電話為未來聯絡之重要工具，身份證字號及生日欄位為未來查詢成績索引，住址為寄送成績及錄取通知單使用，請務必確認正確無誤後再存檔(如因誤植須修正請於報名期限內傳真修正後之報名表，本校以收到之書面報名資料為依據，逾期不予受理)。

報名表中所需上傳資料計有：

- 1、**照片(jpg 檔)**：最近三個月脫帽半身正面照，禁用自拍或生活照。
- 2、**身分證明文件正面(jpg 檔)**：如國民身分證、附照片之健保卡、駕照、居留證等正面。
- 3、**學歷(力)證明文件(jpg 檔)**：
 - (1)應屆畢業生：上傳蓋有註冊章之學生證正、反面；若學生證未蓋有註冊章者，則申請在學證明後上傳。
 - (2)已畢業生：請上傳畢業證書(以中文證書為主)。
 - (3)以同等學力資格報考者：上傳同等學力證明及相關文件，請參閱簡章附錄二「入學大學同等學力認定標準」上傳證明文件。

※報名表請仔細核對，一經送出，不得以任何理由要求更改，報名表件若經審核表件不全或模糊不清等情況，致無法辨識者，由本校招生委員會通知於限期內補正，**未於 114 年 3 月 7 日期限內未補正者(收到補件資料)，視同不合格件。**

(三)上傳審查資料：完成上述報名表單填寫並存檔後，再至系統之「報名作業-審查資料上傳」處，上傳書審資料，上傳資料內容及資料順序如下：

- 1、**原住民證明文件**(全戶戶籍謄本或戶口名簿影本)：上傳考生本人全戶之戶籍謄本或戶口名簿影本乙份，以證明原住民身分；上傳戶口名簿影本者，其記事欄應全部謄錄，若戶口名簿上未記載「原住民」身分戳記或記載不詳者，應繳交全戶戶籍謄本證明。如未與其生父母同居一戶或生父母已故者，應加繳其生父母戶籍謄本影本乙份，並須記有「山地原住民」或「平地原住民」字樣。
- 2、**低收入戶或中低收入戶證明文件**：參考第 3 頁內容，未申請此項減免者不需上傳。
- 3、**審查資料(兩者缺一不可)**：
 - (1)**原住民族相關議題的研究構想**：字數不限。
 - (2)**自傳及有助審查之相關資料**：最高學歷歷年成績單正本(須有核發單位戳章，應屆畢業生應繳交至本招生考試前一學期止之歷年成績單)、語言能力證明、專題作品、社團參與、部落參與、競賽成果或其他相關工作經驗等資料影本。

※重要提醒：「**原住民證明文件**」、「**低收入戶或中低收入戶證明**」及「**審查資料**」等以上 3 項資料，**合併成 1 份 PDF 格式檔案後上傳，方為合格之審查資料(檔案以 15MB 內之 PDF 檔為限)。**

二、注意事項

- (一)考生輸入網路報名表上之電話號碼、通訊地址、E-mail 帳號應清楚無誤，若因錯誤致無法連絡或誤遞郵件而權益受損，概請自行負責。
- (二)考生報名所繳交及上傳之文件資料，由本校留存備查，錄取與否概不退還。
- (三)考生繳交報名費後，除因「重複繳費」、「溢繳」、「資格不符」、「逾期報名」、「未完成報名程序」得申請退還外，餘皆不得以任何理由要求退還報名費。符合退費條件者，須於 **114 年 3 月 11 日(郵戳為憑，不接受現場繳件)**前填妥「**退費申請表**」(下載路徑：[本校職涯發展暨教育推廣處招生組表單下載區](#))，以掛號郵寄至「900393 屏東市林森路 1 號 招生組收」，向本校

招生委員會提出申請，逾期不予受理；本次考試凡符合退費標準且期限內申請退費者，報名費均全額退費。

(四)應屆畢業生於新生註冊時必須繳交畢業證書，否則取消入學資格。

(五)以同等學力報考者，應符合入學大學同等學力認定標準之資格。(詳見附錄二)

(六)報名考生應自行確認是否符合報考資格，資格不符者將無法報到入學，請勿報考。考生於報到或日後發現不符報考資格時，則取消其報考及錄取資格。

(七)考生於報名系統所填報之報考資格(含學歷、經歷)之認定，以輸入之資料為依據，所有學歷、經歷證件正本將於錄取報到時繳交，若經驗證不符報名資格時，將取消錄取資格。

(八)本校對於考生個人資料之蒐集、處理及利用，皆符合「個人資料保護法」之規定。凡報考本招生考試之考生，即視為同意本校招生委員會將所屬基本資料、報考資料作為試務作業使用；資料除提供本校招生系所及試務相關單位等使用外，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定辦理。本校「招生蒐集、處理及利用個人資料告知書」(附錄四)。

陸、成績計算處理及錄取規定

一、各科成績及審查除另有規定外，滿分均為一百分，並取至小數點第二位(小數點第三位四捨五入)；總成績取至小數點第二位，並以總成績高低依序錄取。

二、**考試科目如有任一科為缺考或零分者，不予錄取。**

三、招生委員會決定錄取最低標準，達錄取最低標準之考生如總成績相同時，依訂定之同分參酌標準，決定錄取優先順序。若各項成績均相同時，經招生委員會決議後均予錄取，並報教育部核定。

四、正取生名額以本簡章所定名額為限；考生成績達最低錄取標準之人數不足招生名額時，得不足額錄取，未足額錄取時不列備取生。

五、除依核定名額錄取正取生外，得列備取生；備取生名額由招生委員會訂定之。

六、如正取生有缺額時，由達到錄取最低標準之備取生，依正取生錄取方式依次遞補。

柒、複查成績

一、成績單預訂於 114 年 3 月 26-27 日寄出。

二、複查期限：考生對成績有疑義時，應於 114 年 3 月 27 日 16:00 至 3 月 30 日 12:00 時前提出複查申請，逾期不予受理。

三、複查辦法：一律採線上申請(參閱附錄一)，否則不予受理。請至本校報名系統完成成績複查申請、列印繳費單繳費，查詢成績複查結果時一律線上回覆，不另寄發成績查覆表或通知。

※註：「資料審查」一律不得要求重審；僅就複查各成績分數、累計分數或總成績為限。

四、**成績單請考生自行妥善保存，俾便入學後申請各類獎助學金之用；遺失恕不**

受理申請補發或任何證明。

捌、放榜日期及方式

一、放榜日期：預定於 **114 年 4 月 7 日公告放榜**。

※得視實際作業情形，予以提前或延緩公告放榜。

二、放榜方式

(一) 本校全球資訊網首頁(<https://www.nptu.edu.tw>)公告榜單。

(二) 正、備取生之錄取通知單以掛號函件個別通知。

(三) 不受理電話查榜。

玖、考生申訴辦法

參加本招生考試之報名考生，認為有影響其個人權益者或於過程中有違反性別平等原則而有疑義者，雖已循正常行政程序(依招生簡章規定)處理仍無法獲得補救，應填具考生申訴書，於情事發生之日起十日內以限時掛號(以郵戳為憑，逾期不予受理)，向本校招生單位提出書面申訴。

申訴者應為考生本人(申訴書應記載考生姓名、准考證號碼、報考系所班組別、通訊處、申訴之事實及理由，希望獲得之補救，並應檢附有關文件及證據)。

受理申訴之招生單位於接獲申訴書後，於一個月內函覆申訴案件當事人，並告知申訴當事人行政救濟程序，必要時本校招生委員會組成招生糾紛處理小組。

壹拾、新生報到

一、**正取生**報到：應於 **114 年 4 月 21 日至 4 月 23** (含)止，依規定方式辦理「網路登錄報到」，未於規定時間辦理完成報到手續者，即以自願放棄入學資格論，不得以任何理由，要求補救措施，其缺額依本校「招生考試正取生缺額遞補辦法」辦理備取遞補。

二、**備取生**報到分為二階段：

(一)第一階段：登錄遞補意願於 **114 年 4 月 21 日至 4 月 23** (含)止，依規定方式辦理「網路登錄報到」，逾期不予受理。

其它學歷文件於第二階段繳交，未於規定時間辦理完成意願報到手續者，即以自願放棄遞補資格論，不得以任何理由，要求補救措施，其缺額依本校「招生考試正取生缺額遞補辦法」辦理備取遞補。

(二)第二階段：**遞補通知**由本校以**遞補通知書或電話或電子郵件或簡訊為主(四項擇一通知)**。請依教務處註冊組通知規定事項，並檢具相關規定之證件資料，於規定期限內辦理報到，**未於規定期限內完成報到者，即以自願放棄入學資格論，考生不得以未接獲通知為由要求補救措施。**

- 三、正取生報到時請於 **114 年 4 月 23** 日前應寄繳之證件：
- (一)正面脫帽半身二吋彩色照片 1 張，請於照片背面書寫姓名及學號。
 - (二)應繳驗畢業(學位)證書正本或符合教育部「入學大學同等學力認定標準」之相關證明文件影本(須經原畢業學校證明係「與正本相符」之核印)；應屆畢業生倘因成績結算，尚無法取得畢業證書者，應填具切結書，於切結期限內補繳，逾期未繳者，即以自願放棄入學資格論。學位證書正本預計 114 年 9 月底前歸還，若期間有需要提前領回者，請附上掛號回郵信封並詳細寫上收件人姓名及地址，本校查核後將盡快寄還。
- 四、正取生報到後，如有缺額，由達到最低錄取標準且已完成第一階段報到備取生依序遞補；遞補之備取生未依通知規定時間辦理報到者，則以放棄遞補資格論。
- 五、**錄取通知、備取生遞補通知以報名時之聯絡電話通知或是通訊地址掛號寄發，如有住址錯誤、無人收件等，致未如期報到者，以放棄錄取資格或備取生遞補資格論。**
- 六、錄取考生，如經發現報考資格不符規定，或所繳文件有偽造、假借、塗改等情事，即取消其錄取資格或開除學籍，且不發給任何有關學業之證明；如係在本校畢業後始發覺者，除勒令繳銷其學位(畢業)證書外，並公告取消其畢業資格。

壹拾壹、附則

- 一、有關錄取生之 114 學年度新生註冊須知，請於 **114 年 7 月 1** 日以後至新生資訊網站下載(<https://freshyou.nptu.edu.tw>)，本校不再寄送任何註冊資料。
- 二、未按規定繳交證件正本(影印本不予受理)及已報到而逾時未依規定日期辦理註冊入學手續者，取消入學資格(本校 114 學年度大學部新生註冊日原則上為開學前一週)。
- 三、新生入學應繳交開學日前三個月內健康檢查證明(依教育部指定項目檢查；開學後學校得擇日統籌辦理健康檢查)，違者依本校學生獎懲辦法規定辦理。
- 四、錄取學生除相關法令另有規定外，不得辦理保留入學資格；錄取生經註冊入學後，其應修學分、科目、畢業資格等事項，悉依本校相關規定辦理。
- 五、本專班學生得依教育部「原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法」辦理學雜費減免。
- 六、如欲修讀教育學程時，應依本校報奉教育部核定之國民小學、幼兒園及特殊教育教師教育學程修習辦法，經過甄選錄取後始得修讀(<https://cte.nptu.edu.tw/index.php>)。
- 七、已報到之備取生最後遞補日期，為本校當學年度當學期行事曆所訂定之上課日。
- 八、本簡章未規定事宜，依本校相關規定及招生委員會決議辦理。
- 九、國立屏東大學 114 學年度入學考生放棄錄取資格聲明書，如附件三。
- 十、國立屏東大學學歷報到切結書，如附件四。

附件一 持國外學歷證明切結書

本人

報考立屏東大學 114 學年度

「文化事業發展碩士學位學程原住民專班」入學考試，請准予先行以國外學校之學歷證明辦理報名，並保證於錄取後報到時，繳交已加蓋經我國駐外單位驗證戳記之學歷證件、歷年成績單及內政部入出境管理局核發之出境紀錄，若未如期繳交或經查不符合貴校報考條件，即使已獲錄取並註冊入學，亦願接受撤銷學籍之處分，絕無異議。

此致

國立屏東大學招生委員會

學校名稱(外文)：

學校名稱(中文)：

學校所在國別：

考生

具結(請簽名)

中華民國

年

月

日

附件二 持大陸地區學歷切結書

本人

報考國立屏東大學 114

學年度「文化事業發展碩士學位學程原住民專班」，所繳交之大陸學歷(力)證件，確為教育部認可，並符合教育部「大陸地區學歷採認辦法」之規定，並經相關單位驗證屬實。請准予先行辦理報名，保證於錄取後報到時，繳交前述辦法中規定檢覆單位採認完成之正式學歷及成績證明文件，若未如期繳交或經查不符合貴校報考條件，即便已獲錄取並註冊入學，亦願接受撤銷學籍之處分，絕無異議。

此致

國立屏東大學招生委員會

學校名稱：

學校所在地：

(含省、市、區及州、縣、市別)

系所別：

考生

具結(請簽名)

中華民國 年 月 日

附件三 國立屏東大學 114 學年度入學考生放棄錄取資格聲明書

本人_____因_____自願
放棄國立屏東大學 114 學年度「文化事業發展碩士學位學程
原住民專班」入學考試之錄取資格，特立此書俾利貴校遞補
該學年度入學招生考試備取生之行政作業，本人概無異議。

此致

國立屏東大學

准考證號碼：_____

立書人簽名：_____

身分證字號：_____

聯絡電話：_____

中華民國_____年_____月_____日

※此放棄聲明書填妥後，請務必以郵寄(900391 屏東市民生路 4-18 號，
國立屏東大學註冊組收)或傳真方式(08-7236710)送達本校，以作為正
式放棄資格之紀錄。

※聲明放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回，請考生慎重考
慮。

附件四 國立屏東大學學歷報到切結書

本人 _____ 考取國立屏東大學 114 學年度
「文化事業發展碩士學位學程原住民專班」，因 _____
故尚無法繳交畢業證明書(修業證明書)，願切結於
____年____月____日前繳交證明文件，如最遲於 114 年 8 月 10 日
前仍未繳交者，視同未完成報到手續，取消入學資格。

此致

國立屏東大學

立書人簽名： _____

身分證字號： _____

聯絡電話： _____

通訊地址： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附錄一 網路報名作業流程

- 一、網路報名起訖時間：114年1月2日上午9時起至114年3月3日下午5時30分止。
 二、報名網址：<https://webap.nptu.edu.tw/>

	步驟	注意事項
一、 繳費作業	填寫報名科系	1.至本校報名系統，點選【招生類別】、【班組別】，輸入【身分證字號】、【姓名】、【聯絡電話】、【減免身分】、【驗證碼】，存檔前請再次確認報名之【招生類別】、【班組別】，經確定存檔後無法修改。 2.【減免身分】若為低收入戶者或中低收入戶者，請於此點選，經確定存檔後無法修改。
	列印繳費單	1.列印繳費單至全國合作金庫銀行臨櫃繳款或各銀行之自動櫃員機(ATM)轉帳，一組繳款帳號限一名考生繳費(報考不同系所班別或以不同身分證字號登入時，皆會產生不同繳費帳號)。 2.請檢查報考之系別是否無誤。 3.經取得網路繳費單後若資格不符或報考學系輸入錯誤，請勿繳交報名費用，以免自身權益受損。 4.如需[列印繳款單]但無法列印時，請注意您的電腦是否有安裝閱讀PDF的軟體。(注意：列印檔案為PDF格式，如尚未安裝請自行上Adobe官方網站下載) 5.申請低收入戶報名費用全免者無須列印繳費單及繳費；申請中低收入戶減免60%報名費仍須列印繳費單及繳費(中低收入戶審查合格後，才能重新列印繳費單，進行繳費)，並參閱簡章第3頁。【※申請低收入戶、中低收入戶報名費全免或減免者，請先傳真低收入戶、中低收入戶證明書，傳真號碼:08-7229461】
	繳費說明	1.繳費須知： (1)臨櫃繳款：由網路報名系統直接列印繳費單至合作金庫銀行各地分行繳交報名費(每日下午3時30分前辦理)。 (2)自動櫃員機繳費(ATM)： 插入提款卡→輸入密碼→功能選擇「其他交易」、「轉帳」或「跨行轉帳」，郵局請選「非約定帳號」→輸入合作金庫銀行代號「006」→輸入報名表上之繳款帳號共13碼(注意：每張報名表帳號不同)→輸入轉入金額(金額輸入錯誤時則無法完成轉帳手續)→確認無誤後按「確認」→完成(採ATM轉帳者，請詳細核對繳款帳號及是否扣款成功)。 2.繳費後請保留交易明細表或繳費收據以便備查(不須繳寄)。 3.請勿跨行臨櫃匯款繳交報名費。 4.ATM匯款注意事項：考生請勿在23:30~00:30之間進行繳款動作，此時段因銀行轉檔作業關係，可能導致繳款確認失效，請考生特別注意。
重新進入網路報名系統報名	1.請繳費成功1至2小時後，再重新進入系統。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red; font-weight: bold;"> 因報名系統將於114年3月3日下午5時30分準時關閉，請注意繳費時間，於3月3日下午4時前完成，以免來不及填寫報名資料。 </div> 2.請仔細閱讀「注意事項」。	

	步驟	注意事項
二、報名作業	填寫報名資料	<p>1.請確定通訊地址、聯絡電話及電子信箱(E-mail)。</p> <p>2.畢業學校或證明書學校名稱，若系統無法點選請自行輸入全銜。</p> <p>3.114年大學應屆畢業身分報考者，請於【報名資格】欄位選擇「國內外一般大專校院畢業」，【畢業年月】請選擇「2024/06/畢業」。</p> <p>4.填寫報名資料須於114年3月8日下午5時30分前完成。</p> <p>5.填寫報名資料後，請上傳：</p> <p>(1)照片(jpg檔)，最近三個月內脫帽半身正面照，禁用自拍或生活照。</p> <p>(2)身分證件正面(jpg檔)，如國民身分證、附照片健保卡、駕照、居留證等正面。</p> <p>(3)學歷證件(jpg檔)，如蓋有註冊章之學生證正反面、在學證明、畢業證書或同等學力證明等。</p> <p>※上傳方式請先點選「選擇檔案」後，選擇要上傳的檔案，再點選「上傳」按鈕，完成後始完成該項資料上傳，依序將「照片」、「身分證件」及「學歷證件」等檔案上傳。</p> <p>6.已完成網路報名資料並確認者免郵寄報名表，若持境外學歷仍須郵寄證明文件。</p> <p>7.完成資料上傳後，所上傳之報考資料及證件作為本次報考之學歷依據項目，點選「本人同意，絕無異議」。</p> <p>8.考生個資接受本校本次招生試務訊息通知使用，點選「同意」。</p> <p>9.最後於資料確認無誤後，點選「是」，再按「確定存檔」送出。</p>
	審查資料上傳 (不受理紙本資料繳交)	<p>完成報名表單填寫並存檔後，再至系統之「報名作業-審查資料上傳」處，上傳書審資料。</p> <p>1.須先確認完成報名表上傳後，才可進行審查資料上傳。</p> <p>2.請將以下資料合併成一個檔案上傳(以15MB、PDF檔為限)。 上傳資料內容及資料順序請依「原住民證明文件」、「低收入戶或中低收入戶證明(未申請此項減免者不需上傳)」及「審查資料」。(三者缺一不可)</p> <p>3.上傳後務必確認是否成功，若上傳失敗、資料不清晰或資料不全，僅就考生已上傳之資料進行審查。</p> <p>4.經確認後或系統關閉後不接受補傳、更換或補寄。</p> <p>5.審查資料上傳須於114年3月8日下午5時30分前完成。</p> <p style="text-align: center;">※不受理紙本資料繳交。</p>
	報名信封封面 (僅供資格補件使用)	<p>點選【招生類別】、【班組別】，列印報名專用信封封面。</p>
	查詢報名結果	<p>於114年3月12日09:00至3月23日17:30，可上系統查詢報名結果。</p>
三、成績作業	成績複查申請	<p>1.線上申請成績複查，請於114年3月27日16:00起至3月30日12時00分止提出，申請以一次為限。</p> <p>2.成績複查申請費每科新臺幣50元整。</p>
	成績複查列印繳費單	<p>1.線上申請後，請列印繳費單至全省合作金庫銀行臨櫃繳款或各銀行之自動櫃員機(ATM)轉帳。</p> <p>2.繳費請參照第一階段繳費作業之繳費說明。</p>

	步驟	注意事項
		3.此階段不受理低收入或中低收入戶子女免繳及減免費用申請。 ※僅線上申請但未完成繳費者，本校恕不受理成績複查。
	成績複查結果	線上申請繳費成功後，請於 114 年 3 月 27 日 17 時 00 分起至 114 年 3 月 31 日 17 時 00 分止前，進入系統查詢成績複查結果，不另寄成績查覆表。

附錄二 入學大學同等學力認定標準(摘錄)

- 92.4.28 教育部台高(一)字第 0920061879 號函修正
- 95.12.29 教育部台高字第 09501100192 號函修正
- 100.7.15 教育部臺參字第 1000114683C 號令修正
- 102.4.3 教育部臺教高(四)字第 1020046811C 號令修正
- 104.9.29 臺教高(四)字第 1040128907B 號令修正
- 105.2.24 教育部臺教高(四)字第 1050006004B 號令修正
- 106.6.2 教育部臺教高通字第 1060073088B 號令修正
- 111.1.25 教育部臺教高通字第 1133200196A 號令修正

第1條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第2條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試：(略)

第3條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：(略)

第4條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班(不包含二年制學士班)轉學考試，轉入二年級或三年級：(略)

第5條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、在大學規定修業年限六年(含實習)以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - (二)技術檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第6條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第7條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第8條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：(略)

第9條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷，其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷(力)證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢(肄)業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷(力)證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第10條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第11條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所

載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第12條 本標準自發布日施行。

附錄三 國立屏東大學招生資料蒐集、處理及利用個人資料告知書

103 年 9 月 23 日 104 學年度招生委員會議第 1 次會議通過

一、資料蒐集：

- (一) 國立屏東大學(下稱本校)對於您個人資料之蒐集、處理及利用，皆以尊重您權益為基礎，並以誠實信用方式及以下原則為之。
- (二) 當您於本校招生報名系統內填寫之個人資料，只作為本校招生試務之用，不會任意對其他第三者揭露。
- (三) 您填寫的各項個人資料如需更改，除招生簡章規定不得更改的欄位外，其餘欄位可於報名期間您未確認資料前自行至系統中更正，非報名期間請聯絡本校招生組，以書面方式申請更正。

二、資料蒐集目的：

本校蒐集您個人資料之目的，係本校招生入學考試招生試務管理之用。

三、資料處理與利用：

- (一) 本校各級人員依權責及業務的不同，設定必要的報名資料系統存取權限，只有經過授權的人員，才能接觸您的個人資料。
- (二) 為改進本校招生服務品質，本校將運用您個人資料進行統計及分析，但不會針對個別使用者資料作分析。
- (三) 除非取得您的同意或其他法令有特別規定外，本校絕不會將您的個人資料揭露給其他團體、個人或私人企業或使用於蒐集目的以外的其他用途。

四、考生可依法行使之權利：

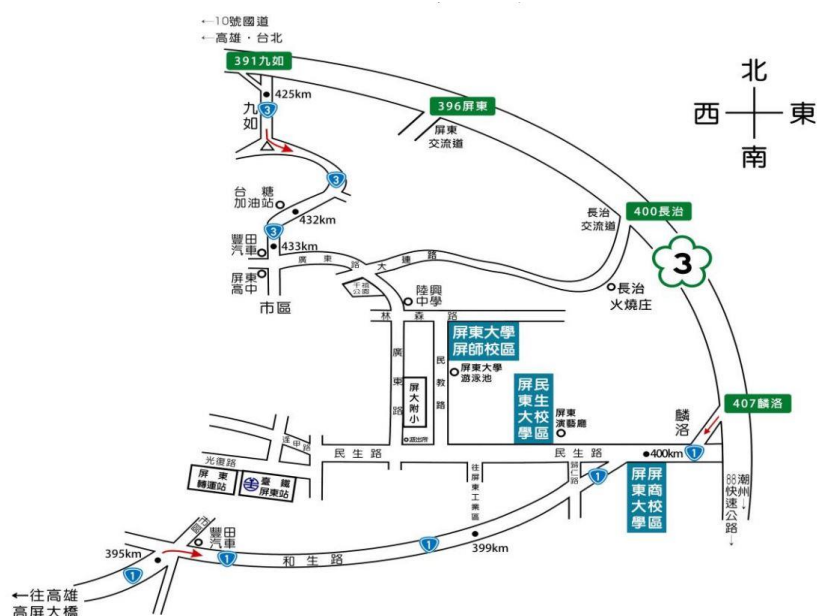
本校保有您個人資料時，基於我國個人資料保護法之規定，考生可以透過書面方式行使下述的權利，除基於符合「個人資料保護法」與其他相關法律規定外，本校於本招生試務工作進行期間不會拒絕：

- (一) 查詢或請求閱覽本人之個人資料。
- (二) 請求製給本人之個人資料複製本。
- (三) 請求補充或更正本人之個人資料。
- (四) 請求停止蒐集、處理或利用本人之個人資料。
- (五) 請求刪除本人之個人資料。

五、資料保護、保存與銷毀：

- (一) 您所繳交的各项書面證明文件、答案卷及本校辦理各項試務作業所產生的各種文件資料，本校將妥善保存於上鎖的櫃子或倉庫。
- (二) 您報考本項考試所繳交的報名資料、書面資料審查資料及本校辦理各項試務作業所產生的文件資料(包含錄音、錄影或詳細文字紀錄)，本校將依本校招生規定第十條規定「...考試方式、評分方式及各項所占成績比率等，由各招生所、系(學位學程)自訂，並經招生委員會通過後，載明於招生簡章。考試如採面試、術科或實作方式進行時，應以錄音、錄影或詳細文字紀錄。文字紀錄應於招生委員會決定錄取名單前完成。對於評分成績特優或特低者，應於評分表件中註明理由。所有應試評分資料須妥善保存一年。但考生不服應試評分而提起申訴時，相關應試評分資料應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。」。
- (三) 上述資料於保存期限屆滿後，將依「檔案法」第十二條第四項規定及「機關檔案保存年限及銷毀辦法」進行銷毀作業。

附錄四 國立屏東大學交通路線圖



一、臺鐵屏東站、客運轉運站：至本校民生校區、屏商校區、屏師校區

- (一)、屏東客運：可搭屏東→霧台、屏東→三地門、屏東→潮州(經內埔)、屏東→恆春、屏東→來義(經內埔)(於屏東大學民生校區或屏商校區下車)。
- (二)、國光客運：可搭屏東→恆春、屏東→枋寮(屏師校區於工業區站下車、民生校區於民立電台下車、屏商校區於屏商校區校門口下車)(10-20分鐘一班車)。
- (三)、步行：火車站至本校民生校區約 2.6KM、25 分鐘，屏東火車站往麟洛方向，走逢甲路、民生路，至民生校區→步行約 10 分鐘→屏商校區。民生校區步行至屏師校區約 1.2 公里、15 分鐘，民生校區後門→越過屏師橋→左轉林森路一巷直行→右轉福田巷後直行→左轉林森路後直行→即抵達屏師校區。

二、屏東市公共自行車(Pbike)

請持一卡通(須註冊)或使用信用卡，自臺鐵屏東站東側縣民廣場有站前廣場 1 站、2 站租賃公共自行車，騎乘前往本校各校區(屏東大學民生站、屏商站、林森站)，約 10-15 分鐘。

三、國道 3 號高速公路

- (一)、九如交流道(309KM)：往屏東方向→右轉台 3 線(此段路程約 9.1KM)→左轉廣東路(此段路程約 3.3KM)
 - 1.屏師校區：(1)廣東路左轉接林森路→到達屏東大學屏師校區。(2)廣東路直行左轉民生路→民生路直行左轉民教路→左轉林森路→到達屏東大學屏師校區。
 - 2.民生校區、屏商校區：廣東路直行左轉民生路→到達屏東大學民生校區→民生路直走民生東路→到達屏東大學屏商校區。
- (二)、長治交流道(400KM)：右轉長治火燒庄→直走大連路→左轉廣東路
 - 1.屏師校區：(1)廣東路左轉接林森路→到達屏東大學屏師校區。(2)廣東路直行左轉民生路→民生路直行左轉民教路→左轉林森路→到達屏東大學屏師校區。
 - 2.民生校區、屏商校區：廣東路直行左轉民生路→到達屏東大學民生校區→民生路直走民生東路→到達屏東大學屏商校區。
- (三)、麟洛交流道(406KM)：往屏東方向→右轉台 1 線→國仁醫院(此段路程約 2KM)→民生家商→屏東大學屏商校區→直走民生路→屏東大學民生校區→民生校區正門→右直行約 500 公尺→右轉民教路直行約 400 公尺→右轉林森路直行約 120 公尺→科學知能是屏東大學屏師校區。

四、國道 1 號高速公路

可利用東西向快速公路或國道，轉至 3 號高速公路，再由九如或麟洛交流道至本校民生校區、屏商校區、屏師校區。