

主席、副主席、各位代表，大家好！

貴會第二十一屆第八次定期大會開議，感謝主席、各位代表！^{啟伸}謝謝各位代表對公所團隊的指導，使公所在各項施政措施可以延續並且持續推動；^{啟伸}與公所團隊會逐步調整施政同時兼顧地方上需求；接下來是本年度 5 月至 10 月重要施政建設執行情形，向各位代表報告。

I、重要鄉政建設

首先，民政方面，新建納骨堂命名甄選活動將於近日公開，且於 11 月進行揭牌儀式，其它各項墓政、文教、兵役、調解等業務均深受鄉民認同。

建設工程方面，多元葬設施及環境改善工程、托兒所建築空間再利用計畫、泰源社區槌球場周邊環境改善工程將在最近陸續完工；北源活動中心、鄉民代表會等建整修工程已於近期開工，其它各項工程多數也已發包或完工，我們會控管工程進度以符合鄉民需求。

社會救濟與福利方面，本所與台灣大哥大基金會共同推動防止失智走失御守錶計畫，帶隊泰源老人會參加延平鄉長青運動會交流活動，積極受理民眾各項申辦業務，且尋求社會各項公益需求使本鄉弱勢家庭即時得到幫助。

農、林、漁、牧業方面，9 月開始規劃【2023 柚見晚崙西亞東河馬拉松嘉年華】活動，持續採購農民種植農產品供民眾及來賓試吃促銷，推動本鄉農業增加農民收益。

原住民行政方面，7 月在泰源槌球場舉辦傳統體技能競賽活動，8 月在泰源東安宮舉辦藝術下鄉巡演暨東河鄉模範父親表揚；持續執行及輔導公有土地增劃編原住民保留地和鄉內各項原住民文化活動申辦補助，進行各部落文化健康站聚點友善空間整修及新設。

II、結論

^{啟伸}就任以來，秉持著服務鄉民且持續推動各項建設，期待 貴會持續給予支持，最後敬祝大會圓滿成功，與會各位代表闔家平安、萬事如意，謝謝！

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
一般民政	自治業務	辦理自治業務及各村里各項業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 村幹事每週三上午例行性至本所參加民政業務會報。 2. 111 年 5 月份至 111 年 10 月各村執行防疫工作，居家檢疫電話健康關懷 3+4 天，本鄉居家檢疫個案累計 45 位，皆已期滿解除檢疫，2 位仍在居家檢疫期間。 3. 111 年 4 月 26 日至 111 年 10 月 4 日各村執行確診者物資代購服務，本鄉確診者代購服務累計 4 案。 4. 111 年 7 月 7 日辦理本年度第 3 次村長、村幹事工作聯繫暨各項宣導會議。 5. 111 年 8 月 1-3 日辦推展原住民自治暨城鄉文化交流及村鄰長教育訓練活動。 6. 111 年 8 月 6 日辦理藝術下鄉巡迴暨模範父親表揚活動。 	
	選舉業務	選舉業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 7 月 6 日參加臺東選委會辦理 111 年地方公職選舉暨憲法修正案之複決案投開票所訓儲講習。 2. 111 年 8 月 5 日至關山參加 111 年地方公職選舉模擬演練觀摩。 3. 111 年 8 月 16 日至選舉委員會參加選務會議。 4. 111 年 8 月 22 日參加 111 年地方公職選舉候選人領表及登記會議。 5. 111 年 8 月 25 日至 111 年 9 月 2 日辦理地方公職選舉候選人領表。 6. 111 年 8 月 29 日至 111 年 9 月 2 日辦理地方公職選舉候選人登記。 7. 預定於 111 年 10 月 21 日辦理地方公職 	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	代表會業務	各項提案彙整	<p>候選人抽籤。</p> <ol style="list-style-type: none"> 111 年 5 月 2 日至 5 月 13 日召開第 21 屆第 7 次定期會。 111 年 7 月 12 日至 111 年 7 月 14 日，代表會召開第 21 屆第 18 次臨時會。 111 年 9 月 13 日至 111 年 9 月 15 日止代表會召開第 21 屆第 19 次臨時會。 	
	政風業務	政風業務	<ol style="list-style-type: none"> 切實遵行「公務員廉政倫理規範」相關規定，落實登錄關說作業系統。 配合本所講座宣導防賄選。 	
	墓政業務	公墓墓基使用、納骨塔進塔、遷出管理	<ol style="list-style-type: none"> 受理民眾墓基起掘共 20 件。 受理民眾申請納骨堂進堂共 61 件。 辦理 111 年本鄉都蘭、興昌、泰源三座納骨堂中元普渡祭祀活動。 執行東河鄉環保多元葬設置計畫相關前置作業。 辦理新建納骨堂命名徵件活動，總計 54 件投稿，刻正評選中，預定於 10 月 25 日公告徵選結果。 執行本鄉泰源納骨堂 111 年 9 月 17、18 日地震災損善後作業。 	
	文教業務	辦理各項社教及推展國民教育等業務	<ol style="list-style-type: none"> 預定於 111 年 10 月 28 日辦理強迫入學會議暨研習。 	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	民防業務	防災業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月出席三方工作團隊聯席會議。 2. 111 年 8 月 10 日配合縣府行政院災害防救考評。 3. 111 年 9 月 21 日辦理民防團訓練。 4. 111 年 10 月 4 日辦理下半年度自衛編組教育訓練。 	
	調解業務	辦理本鄉調解糾紛案件	1. 111 年 5 月至 111 年 10 月調解案件，調解案件總計 16 件；民事案件 8 件；刑事案件 8 件；調解成立 6 件；調解不成立 10 件。	
	役政業務	辦理 93 年次役男身家調查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本鄉 93 年次役男名冊於 111 年 10 月 1 日完成轉錄，計 25 位，含北源村 6 員、尚德村 0 員、泰源村 2 員、東河村 3 員、隆昌村 2 員、興昌村 4 員、都蘭村 8 員。 2. 截至今日，設籍本鄉 32 年次役男 25 員（含免役 1 員、已抽籤待徵 1 員）。 	
		辦理常備兵徵集入營	自 111 年 5 月起算，陸軍常備役軍事訓練本鄉共入營 5 員，補充兵、海軍陸戰隊、海軍艦艇兵、空軍皆 0 員。	
		役男徵兵檢查	111 年度 5 月至 10 月本鄉役男完成體檢共 6 員，免役者 2 員，替代役體位 0 員，常備役體位 5 員，體位未定 1 員，送中央複審 0 員。	
		役男申請服替代役	1. 111 年 4 月份始受理第二次役男申請服替代役，本鄉無役男申請。	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		<p>在營軍人家屬生活扶助金、安家費發放</p> <p>後備軍人列管事宜</p>	<p>2. 每日登入系統查詢本鄉役男申請狀況。</p> <p>1. 入營役男計 0 員申請於在營期間需生活扶助金。</p> <p>2. 本鄉目前無安家費發放相關役男。</p> <p>1. 執行 6100，檢查每日本鄉各項身分通報，每週一、四執行 4130、4690、6J00 確認後備軍人遷入遷出及入監情形，並確實寄送資料與臺東縣後備指揮部。</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
財政 稅務	財政調度	編列年度歲入出預算、年度預算，分配預算按月撥付。	1. 依據年度歲入出預算，年度分配預算及事業之輕重緩急按期撥付。 2. 於動支預備金前，均詳細審核其動支必要性及正當性，並依規定辦理。 3. 111 年 6-8 月辦理 112 年縣統籌分配稅款及中央統籌分配稅款估列設算作業。 4. 111.9.5-111.9.7 辦理 112 年總預算概算籌編審查會。 5. 111.10.12 會同臺東縣政府辦理公庫業務訪查。 6. 臺東縣政府辦理 110 年度臺東縣各鄉鎮市公所計畫及預算執行第一名。 7. 111.9.14 辦理出納事務查核作業。	
	審核預備金、預撥經費 開支	嚴格審核以杜絕浮濫開支。		
	財產管理	財產登記管理，按期填報。	1. 於財產、物品增購、減損時，分類編號登入帳冊，黏貼標籤，並按期編製報表送核。 2. 111.8.22 辦理本所不動產盤點作業簽准。	
	各項收入及稅款報解	逐日編造日報表分別報解，並逐日對帳。	指定專人負責逐日分別辦理各項收入及稅款之劃解，並與代理公庫逐日對帳，力求帳務處理正確性。。	
	憑證單照管理	單據領用印製情形隨時檢查清理，並定期整理相關單據報表歸檔。	1. 統一本鄉各項規費收入用繳款收據。 2. 指定專人負責管理單據領用情形，按日銷號清理並按月編製報表送核。	
	協助辦理 111 年房屋稅開徵業務	協助稅務查詢、補開稅單。	協助稅務局辦理每年 05 月份房屋稅開徵，稅單查詢及補單業務。 征起數：1810 件。 金額：6,549,476 元。	
	不動產之買賣、承典、	辦理審核及補正。	1. 111 年 5 月至 111 年 10 月契稅共 30 件，金額：310,157 元。	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	<p>交換、贈與、分割、受理申報契稅</p> <p>娛樂稅稅單之分發及催收</p> <p>協助辦理個人綜合所得稅結算申報業務</p>	<p>至各村送單及催征。</p>	<p>2. 111 年 10 月 28 日參加稅務局 111 年度契稅稽徵業務講習。</p> <p>按徵收當月分發。 111 年 5 月至 111 年 10 月娛樂稅共計分發 18 件，金額：9,790 元(6 月至 7 月減徵 30%)。</p> <p>輔導 110 年度個人綜合所得稅結算申報 40 件。 111 年年 5 月至 111 年 10 月協助國稅局推辦遠距視訊服務共 61 件。</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
社會福利	社會救濟	依據臺東縣政府訂頒實施計畫辦理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 10 月底低收入戶統計： 第一款計 4 戶 4 人， 第二款計 19 戶 31 人， 第三款計 136 戶 252 人， 中低收入戶統計：68 戶 150 人， 合計 227 戶 437 人。 2. 低收生活扶發放情形(5-9 月) 生活補助:119 人次 856,126 元 兒童補助:332 人次 930,264 元 高中職補助:105 人次 667,590 元。 3. 中(低)老人生活津貼計：77 人， 平均每月經費補助 566,403 元。 4. 殘障生活津貼：計有 212 人， 平均每月補助經費 1,230,110 元。 5. 受理低收入戶申辦情況：(5-9 月) 申請件數：33 件 申請人數：55 人 核准件數：低收 12 件、中低收 17 件、不符資格 16 件。 6. 辦理臺東縣兒童及少年生活扶助案共 11 人。 7. 辦理臺東縣弱勢兒童及少年緊急生活扶助共 0 人。 8. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼案共 23 人。 9. 辦理二至四歲育兒津貼補助平時案計 16 人次。 10. 110.10.1~109.11.05 受理 111 年社會救助四項年度總清查。 11. 行政院核定 111 年底收作戶及中低收入戶加發生活補助,自 111 年 3 月至 12 月按月主動撥款,低收入戶每人每月發給 750 元,中低收入戶每人每月發給 500 元。 	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	急難救助		12.辦理臺東縣災害救助金(地震補助)申請 7 戶。 13.辦理臺東縣急難救助(埋葬及生活補助)計 6 人次。 14.辦理低收入戶喪葬生活補助計 1 人次。 15.辦理台東縣社會救助金專戶辦理急難救助補助計 6 人次。 16.辦理意外事故慰問金 2 人 10,000 元。 17.辦理強化社會安全網急難紓困計 1 人次共 15,000 元。 18.辦理中低收入戶傷病醫療補助 2 人 124,964 元。 19.辦理低(中低)收入老人重病住院看護補助費 1 人共 39,000 元。 20.辦理身心障礙生活輔助器具 4 人。 21.辦理身心障礙專用停車識別證 7 張。 22.110.4-110.9 辦理臺東縣實物銀行物資申請計 4 戶。 23.111 年 7 月 18 日於北源活動中心辦理身心障礙宣導活動。 24.111 年 10 月 1 日菩提金剛慈善會至案家發放善款，計發放 6 案。 25.111.09 申請 111 年度第四季社會救助糧，共計 3.25 公噸，受惠人數 650 人次。 26.111 年 8 月 19 日社會處海岸線區社會福利服務中心跨網絡聯繫會議。 27.111 年 9 月 16 日參與臺東縣政府戰時收容救濟站訓練，受訓人員 7 人。	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	收容救濟		28.111 年 08 月 10 日因應行政院災防 -實地辦理學校應變收容所開設·辦理完竣。參與民間團體人數計 40 人次，協力單位 20 人次。	
	老人福利	依據鄉施政計畫辦理。	<p>1.持續推動縣府敬老好視力老花眼鏡配鏡政策。開放設籍本縣年滿 60 歲以上長者免費配鏡。</p> <p>2.105年1月1日起老人身障乘車卡「幸福free卡」全面換發為台東卡。並自 111年5月起臺東縣政府發行愛心陪伴卡，身心障礙者經需求評估結果，認需人陪伴者(設籍臺東縣領有有身心障礙證明，且背面註記有必要陪伴者優惠措施—國內大眾運輸工具者)，得享有半價優待，惟持卡者需自行儲值，且使用愛心陪伴卡者必須陪伴博愛卡持有者，不可單獨使用。促進身障朋友們社會參與，讓生活更便利。。</p> <p>3.臺東縣 65 歲長者及身障者快樂行 - 愛心計程車隊成軍，自本(110)年 10 月 1 日起開跑，台灣大車隊為主組成愛心計程車隊，提供長者、身心障礙者更多元且適切的大眾運輸服務，縣內愛心計程車採用車資 100 元以下補助 36 點，101 元以上補助 72 點方式，由臺東卡額度內扣點，其餘餘款則由乘車者卡內自行現金儲值部分扣除，若扣除現金儲值部分後仍不足當次車資，再自行補現金差額。愛</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	社區發展	依據臺東縣社區發展工作輔導計畫辦理。	<p>心計程車有張貼辨識貼紙，可以隨招隨停，以利民眾辨識搭乘並依車資刷卡付費。</p> <p>4.財團法人慶寶勤勞社會福利慈善事業基金會捐贈本縣弱勢家庭防疫物資低(中)低收入及弱勢家庭每人5劑快篩劑。</p> <p>5.台灣大哥大基金會共同試辦推動防止失智走失 myAngel 御守錶計畫計38人次，關懷及照顧長輩，藉由科技照護服務減緩照顧者照顧的壓力。</p> <p>6.111年度65歲以上重陽節敬老禮金列冊2050人(含百歲人瑞2位，泰源技訓所13位)。匯款致贈總人數524人，匯款致贈比例25.6%。</p> <p>7.111年度4月至111年10月，百歲人瑞營養補助金領取者2位(尚德村-黃振海、都蘭村杜伍美作(至111年8月底止)，補助款每個月5000元整。</p> <p>8.111年10月1日於臺東縣娜魯灣飯店辦理模範老人暨敬老楷模表揚，本鄉模範老人陳重勝先生、敬老楷模李重民先生獲獎。</p> <p>9.111年10月6日帶隊泰源老人會參加延平鄉長青運動會交流活動。</p> <p>1.111年1月-111年10月，本鄉社區發展協會申請補助案計3件，核定3件補助金額計60,000元。</p> <p>2.111年1月-111年10月，本鄉各社團活動申請補助案計7件，核定5件補助金額計90,000元。</p> <p>3.泰源老人會於111.07.辦理第三屆會</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	勞工行政		<p>員大會及改選，理事長<u>宋幸靜</u>高票當選。</p> <p>4.都蘭老人會於 111.10.辦理第九屆會員大會及改選，理事長<u>石國樑</u>高票當選。</p> <p>5.111 社區發展工作評鑑，由東河社區發展協會代表本鄉參加評比，獲全縣績效組第三名績優獎金 8 萬元。</p> <p>6.111 年 8 月 25、26 日幸福台東宜居城市社區競賽實地訪查複評及鄉鎮市評比競賽。</p> <p>7.111 年縣府辦理災防考核，本課整備「收容救助」作業，成績優異並榮獲獎金 8 萬元整。</p> <p>8.111 年 1 月起至 111 年 12 月賜安中醫診所借用都蘭社區活動中心-每周三下午開辦中醫診療。</p> <p>9.111 年 5 月起至 111 年 7 月，藝能美學職業訓練公會借用興昌多功能社區活動中心，每周四辦理職業訓練完竣。</p> <p>1.110.9.22 縣府身心障礙者職務再設計審查核定本所補助 0 元。</p> <p>2.111.9.30 參加縣府辦理增進勞動契約法令研習課程。</p> <p>3.辦理本所申請安心即時上工計畫,至今止共計 14 人次.工作期間 112/06/30 日。</p> <p>4.辦理本所申請天然災害重建臨時工作計畫同意核予 10 人。</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	全民健康保險	辦理加、退保。	1.第五類保險人，在保人有 292 人。 2.輔導原住民加入健保免繳健保共有 650 人。 3.第 6 類保險目前在保人數 1432 人，眷屬 419 人，停保 6 人)，共計 1857 人。	
	國民年金	依據 109-111 年度勞保局補助辦理所得未達一定標準認定及國民年金被保險人繳費率提昇計畫	1. 執行欠費被保險人訪視工作。 2. 111 年 05 月至 111 年 10 月訪視人數 248 人。 3. 辦理地區性宣導工作。 4. 111 年 05 月至 111 年 10 月宣導場次 52 場。 5. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準認定。 6. 111 年 05 月至 111 年 10 月平時案 10 件。	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
建設 與經 濟	工程類	臺東縣東河鄉環保多元葬設施及環境改善建築物工程	110年11月16日開工。 預計於111年12月31日完工。	
		臺東縣東河鄉環保多元葬設施納骨塔裝修及環境改善工程	配合前案進度施工。 111年5月2日開工。 預計於112年2月中完工。	
		110年10月圓規颱風(H3-049、050、051、052、053、054、055、056、060)東河鄉北源村新豐山農路災害復建工程等9件	111.03.09 開工 111.06.06 完工	
		110年10月圓規颱風(C1-013、014、015)東河鄉東23線0.6K、10.9K、12.4K 災害復建工程等3件	111.03.09 開工 111.06.06 完工	
		110年10月圓規颱風(H3-048、057、058、059)東河鄉泰源村果子山農路災害復建工程等4件	111.03.11 開工 111.06.19 完工	
		110年10月圓規颱風(H3-061、062、063)東河鄉都蘭村那界農路災害復建工程等3件	111.03.11 開工 111.07.01 完工	
110年10月圓規颱風(C1-011、012)東河鄉東23-1線9.4K及9.9K 災害復建工程等2件	111.04.27 開工 111.08.21 完工			

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		隆昌部落聚會所公共設施改善工程	111.04.25 開工 111.07.13 完工	
		東河鄉觀光旅遊產業提升計畫-公有建築閒置空間再利用	111.06.06 開工 預計 111.11.02 完工	
		111 年度東河鄉基本設施改善工程	111.06.27 開工 111.09.23 完工	
		泰源社區槌球場周邊環境改善工程	111.07.10 開工 預計 111.10.07 完工	
		興隆社區美卿公園周邊環境改善工程	111.08.10 開工 預計 111.12.07 完工	
		農東河 213 農路改善工程	111.07.03 開工 預計 111.10.30 完工	
		111 年 0323 地震 D1 類-東河鄉北源活動中心及東河鄉民代表會災害復建工程等 2 件	111.10.10 開工 預計 112.01.07 完工	
		111 年度東河鄉興昌村 AC 路面鋪設工程	111.10.10 開工 預計 111.12.08 完工	
		東河鄉高原段農路改善工程	111.10.10 開工 預計 111.12.08 完工	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		111 年 5 月及 6 月豪雨 (G1-003、004、005) 興昌村 貝橋下游災後復建工程等 3 件	111.09.26 開工 預計 111.12.09 完工	
		111 年 5 月及 6 月豪雨 (H3-020、021、022、023、 024、025、026、027、028) 泰源村牧場-3 農路災後復建工 程等 9 件	招標中 預計 111.10.12 第一次 開標	
		111 年 5 月及 6 月豪雨 (H3-029、030、031、032、 033、034、035) 都蘭村-2 農路 災後復建工程等 7 件	招標中 預計 111.10.12 第一次 開標	
		農東河 203 及 206 農路改善工程	招標中 預計 111.10.19 第一次 開標	
	證明類	都市計畫分區證明 無自用農舍證明 公共設施無妨害證明 舊有房屋證明 暫接水電證明	20 件 2 件 5 件 7 件 8 件	
	路燈類	新設路燈部份： (111 年 5 月至 111 年 10 月) 5 月 6 月	6 盞 27 盞	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		7月	10 盞	
		8月	0	
		9月	0	
		10月	10 盞	
		修護部份：		
		111 年 05 月	39 盞	
		111 年 06 月	22 盞	
		111 年 07 月	43 盞	
		111 年 08 月	54 盞	
		111 年 09 月	48 盞	
		111 年 10 月	11 盞	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
農、林、漁、牧業	農情查報	依據農情報告手冊規定年報十二次報告表	完成本鄉 111 年農糧情第一期作面積調查作業，面積 4817.36 公頃。	
	水旱田利用調整計畫補助	依據「水旱田利用調整後續計畫」--稻作輪作及休耕計畫辦理	完成 111 年第 1 期休耕轉作之獎勵金造冊及發放，第 2 期休耕勘查 10 月刻正進行中。	
	綠色環境給付計畫	依據「綠色環境給付計畫」	111 年辦理第一期作轉(契)作、休耕農地勘查及登錄結果。 受理戶數:483 戶 申報面積:283.6596 公頃	
	農業觀光推廣	依據上級規定辦理	1.於 9 月開始規劃 112 年【2023 柚見晚崙西亞東河馬拉松嘉年華】活動 2. 111 年 5 月至 10 月購買農民生產稻米、釋迦、文旦供來訪民眾及來賓試吃促銷。 3. 111 年度文化產業暨觀光轉型觀摩(綠島鄉)辦理完成。	
	農業天然災害救助	依據「農業天然災害查報救助計畫辦理」	111 年 1-2 月低溫災害現金救助案結案(本鄉共計救助 50 戶，計有 171 筆土地，救助金額總計 205 萬 9,260 元)。	
	農業用地作農業使用證明之核發	依據農業發展條例暨施行細則最新修正案辦理	受理農業用地作農業使用 58 件，土地筆數計 83 筆，完成審查並核發證明書 27 件土地筆數計 38 筆。	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	申請非都市土地農地作農業設施容許使用	依據農業發展條例暨施行細則最新修正案辦理	受理農地作農業設施容許使用共計 18 件，補辦農業資材室 4 件、興建農業資材室 2 件，補辦農田灌溉設施 2 件、興建農田灌溉設施 6 件，補辦農路 3 件、補辦集貨場 1 件，以上均完成審查並核發使用同意書。	
	山坡地利用管理	依據水土保持法暨施行細則及山坡地保育利用條例	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會同臺東縣政府及警方人員針對山坡地開挖整地疑似違規案件進行現場實施勘查計 11 件。 2. 受理鄉民水土保持處理案件 31 件。 3. 配合臺東縣政府辦理衛星影像監測變異點查勘(每個月一次)。 	
	林業管理	全民造林獎勵實施要點	配合臺東縣政府造林新植及撫育勘查，111 年度造林檢測及合格獎勵金造冊報送完成。	
獎勵輔導造林計畫		配合臺東縣政府造林新植及撫育勘查，刻正辦理 111 年度造林檢測及合格獎勵金發放事宜。		
老樹修剪		7 月完成鄉內受列管保護樹木 H002、H003 安全修枝工作執行完成。		
	畜產推廣	依據上級規定辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成畜禽調查季報 111 年第 2 季，及 111 年 5 月底養豬頭數調查；111 年第 3 季畜禽調查季報刻正辦理中。 2. 因應羊痘疫苗拔針政策，刻正辦理鄉內養羊場臨場臨床訪視中。 	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	野生動物保育工作	依據野生動物保育法執行細則規定辦理	1.協助誘捕入侵社區之野生臺灣獼猴(9月東河村捕獲後送2隻) 2.111年度野生動物防治計畫執行完成。 3.111年野生動物防治電圍網補助申請案刻正辦理中。	
	動物保護計畫	依據上級規定辦理	於111年5月16日至5月23日會同臺東縣動物防疫所至本鄉各村辦理狂犬病疫苗巡迴注射。(全鄉共計完成施打998頭犬貓)	
	水產推廣	依據上級規定辦理	每月定期調查生產情形，並已完成鄉內漁戶111年放養量申報。	
	議員補助案	依據上級規定辦理	1 案件數:0 件	
	農機使用及免稅油管理業務	依據上級規定辦理	辦理新農業機械使用 51 件、更換農業機械使用證 12 件。 辦理新農機用油免營業稅憑單 51 件、更換農機用油免營業稅憑單 0 件。	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
原住民社會	原住民業務	補助文化民俗活動	<p>1. 輔導轄內各項原住民文化活動申辦補助，核定計 11 原住民團體及 5 非原住民團體之申請案，並核定活動補助款計新臺幣 34 萬元整在案。</p> <p>2. 111 年 6 月 1 日召開本鄉「111 年度瑪洛阿瀧豐年祭活動」第三次籌備會，為因應「嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)」疫情升溫，經會議決議本年度停辦。</p>	
		綜合業務	<p>1. 110 年 10 月 19 日發布本鄉「獎勵原住民族語語言能力認證獎勵金發放要點」。為修正獎勵對象及相關申請期限等文字，另於 111 年 4 月 11 日修訂發布「臺東縣東河鄉公所推動原住民族語語言能力認證獎勵金」，本年度至今申請案有初級 5 件、中級 6 件及中高級 5 件，獎勵金共計發放 1 萬 8,500 元。</p> <p>2. 急難救助案 111 年 5 月至 111 年 10 月核定計 41 件並撥付救助金計 166,000 元整(醫療救助：17 件，男：10、女：7)(喪葬救助：21 件，男：12、女：9) (生活扶助：3 件，男：2、女：1)。</p> <p>3. 原住民技術士檢定獎勵金申請案計 4 件。</p> <p>4. 經濟弱勢原住民住宅補助本(111)年度申請期間至 6 月 30</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>止。住宅修繕案件辦理情形：本(111)年提報 14 案，核定 11 案，補助款共計 1,302,805 元。</p> <p>5. 原住民族委員會推動長照計畫：</p> <p>(1)配合縣府辦理 111 年度東河文化健康站財產盤點：隆昌站。</p> <p>(2)東河鄉文化健康站 4 處服務長者統計：(含外展)</p> <p> 都蘭站計 52 位(男 33 女 19)</p> <p> 隆昌站計 60 位(男 23 女 37)</p> <p> 東河站計 46 位(男 12 女 34)</p> <p> 阿奚露艾站計 27 位(男 10 女 17)(縣府核定日期：111 年 7 月 5 日)</p> <p> 合計：185 位，社工員每月輔導 2 次本會期內共計 21 次(原 18+新設 3)。</p> <p>(3)查訪本鄉原住民家庭服務中心計 6 次。</p> <p>8. 於 7 至 8 月辦理「111 年度原住民族青年暑期工讀計畫」進用 2 員，工讀計畫順利完成。</p> <p>9. 東河鄉 2022 年原住民傳統體技能競賽活動已於 111 年 7 月 30 日假泰源槌球場辦理完竣，參加人數 350 人。</p> <p>10.111 年度臺東藝術下鄉巡演暨東河鄉模範父親表揚活動訂於 111 年 8 月 6 日在東安宮辦理，參加人員約 500 人。</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	地政業務	原住民保留地	<p>1. 補辦增劃編執行情形：(截至 111 年 10 月底止受理總件數計 4,380 件。)</p> <p>(1) 新受理件數：23 筆。</p> <p>(2) 會勘件數：148 筆。</p> <p style="padding-left: 20px;">i. 國產署經管：118 筆。</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. 公路局經管：20 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">iii. 原民會經管：10 筆</p> <p>(3) 三鄉鎮專案複丈分割數：103 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">i. 測量定位完成：93 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. 測量完成圖：55 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">iii.地所測量完成登記：6 筆</p> <p>2. 權利回復執行情形：</p> <p>召開原住民保留地土地權利審查委員會共計 5 次，辦理所有權移轉案共計 100 筆。</p> <p>(1) 已領他項所有權移轉，計 3 筆</p> <p>(2) 無償取得所有權移轉，計 97 筆)。</p> <p>(3) 原保地公告分配，計 1 筆。</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
主計	歲計業務	編製 111 年度總預算半年結算	一、111 年度總預算上半年結算： 歲入執行數：107,457,256 元 歲出執行數：64,971,115 元 歲入歲出餘絀：42,486,141 元 二、依據總預算半年結算報告編製作業手冊編製。	
		編製 111 年度總預算第一次追加(減)預算	一、111 年度第一次追加(減)預算： 追加歲入預算數：37,225,000 元 追加歲出預算數：41,857,000 元 追加(減)後歲入預算數： 252,666,000 元 追加(減)後歲出預算數： 260,071,000 元 追加(減)後歲入歲出餘絀： -7,405,000 元 二、於 111 年 7 月經代表會第 21 屆第 18 次臨時會審議「照案通過」(111 年 7 月 15 日河鄉代議字第 1110000422 號函)。	
	會計業務	編製會計報告	1.111 年度截至 9 月底止會計報告收支： 收入實現累計：197,109,085 元 支出實現累計：127,054,730 元 歲計餘絀：70,054,355 元 墊付款：249,351 元 預付款：463,500 元 公庫存款：307,627,620 元 2.以前年度保留款尚未執行數： 應收歲入(保留)款：3,046,181 元 應付歲出(保留)款：2,456,301 元	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
主計	統計業務	<p>編製東河鄉 110 年度統計年報</p> <p>執行東河鄉公務統計業務實施計畫</p>	<p>據統計法規定及縣府調查統計資料，辦理統計年報彙編事宜。</p> <p>依據「臺東縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案」，推展統計業務，落實公務統計方案執行與管理，提升公務統計報表之品質。</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
人事管理	組織編制	落實組織規程及編制表制定，以達到組織運作得宜，發揮人和事配合之目的。	111 年 9 月 14 日臺東縣鄉民代表會召開第二十一屆第 19 次臨時會議，本所提案修正「臺東縣東河鄉公所組織自治條例」部分條文修正條文暨編制表、訂定「臺東縣東河鄉公共造產管理所組織規程」暨編制表、廢止「臺東縣東河鄉立托兒所組織規程」暨編制表，經三讀通過後業於函報上級機關核備。	
	健全考核制度	依據行政院頒佈公務人員平時考核要點及年終考績規定確實辦理。	依業務性質、出勤情形辦理員工平時考核獎懲。 1、依各課室承辦業務績效辦理平時考核。(每年 5 月及 8 月共 1 次) 2、依上級核示辦理各課室承辦業務、工作績效優劣敘以獎懲。 111 年 5 月至 111 年 10 月期間共計辦理 2 次考績委員會議審理獎懲案共計 23 件。	

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	加強公務人員福利	辦理員工各項待遇福利	1、辦理員工子女教育補助，子女人數(含代表會)共計 11 人，教育補助費計 192,100 元整。 2、111 年 5 月至 111 年 10 月期間舉辦 2 次慶生會。	
	退休(撫卹)	辦理退休公務人員照護	1、辦理發放月退休人員 111 年 5 月至 111 年 10 月退休金 13 人(含鄉民代表會)共計新台幣 183,0516 元整。 2、辦理發放月退休人員莊侃輝、高林輝、蔡百弘、高永明、吳庭進等 5 位遺族 111 年 5 月至 111 年 10 月遺族年金共計新台幣 400,800 元整。 3、曾文成秘書遺屬年撫恤金 111 年 5 月至 111 年 10 月共計新台幣 54,492 元整。	

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	鄉長	葉啟伸	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
秘書室	秘書	李弘宇	11/6	2/0	0	0	0	0	0	0	4/6	0
	研考	洪崇憲	6/0	5/3	3/4	0	0	0	3/0	0	0/1	0
	總務	葉啟煒	15/2	5/0	0	0	0	0	3/1	0	8/1	0
	臨時人員	蔡幸灃	2/0	0/4	0	0	0	0	0	0	1/4	0
	工友	林淑娥	0	9/4	0	0	0	0	3/6	0	0/7	0
	約僱人員	沈威	0	3/4	1/4	0	2/0	0	2/0	0	5/6	0
	臨時人員	高咏吟	0	7/4	0	0	0	0	4/0	0	2/0	0
	臨時人員	林天麗	0	5/0	1/0	0	0	0	3/4	0	4/7	0
	臨時人員	曾明通	0	7/0	0	0	0	0	0	0	0	0
主計室	主任	李秀靜	1/6	5/0	0	0	0	5/0	2/0	0	2/4	0
	臨時人員	楊雅雯	0	6/0	0	0	0	0	0	0	3/3	0
	課員	陳富忠	7/2	2/0	0	0	0	0	13/6	0	2/0	0
人事室	主任	孫千惠	6/0	3/2	0	0	0	0	5/1	0	5/1	0

	臨時人員	王健彰	0	2/5	3/0	0	0	0	0	0	0	0
--	------	-----	---	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
民政課	課長	烏曉蘋	13/2	11/2	0	0	2/0	0/2	3/6	0	3/3	0/4
	課員	張峻洋	8/4	1/0	0	0	0	0	8/5	0	2/6	0
	課員	李素禎	18/7	6/6	0	0	0	0	4/0	0	2/3	0
	課員	黃光福	0	3/0	1/0	0	7/0	0	12/0	0	0	0
	村幹事	徐滢馨	27/2	5/0	0	0	0	0	5/0	0	4/2	0
	村幹事	黃壯元	0/4	4/0	0	0	3/0	0	19/2	0	0	0
	村幹事	蔡淑芬	0	4/3	0	0	0	0	10/2	0	2/4	0
	村幹事	謝綺恩	0/4	3/0	0	0	0	0	5/4	0	0/2	0
	村幹事	蔡栢芳	0/3	7/0	0	0	0	0	5/4	0	4/3	2/0
	辦事員	陳銘	0/3	5/0	0	0	0	0	5/2	0	3/7	0
公墓	臨時人員	邱金良	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	臨時人員	陳廷顯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	臨時人員	蔡明展	0	0	0/4	0	0	0	8/0	0	1/4	0

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	臨時人員	李仁福	0	0	0/4	0	1/0	0	0	0	0	0
	臨時人員	黃蓮山	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
社財課	課長	陳碧燕	5/0	1/3	0	0	0	0	7/4	0	2/7	0
	課員	李佳燕	0	5/0	0	0	0	0	5/0	0	2/4	0
	約僱人員	陳碧慧	0	0	0	0	0	0	4/2	0	1/1	0
	機要課員	李月珠	0	8/3	0	0	0	0	3/4	0	1/6	0
	臨時人員	林淑滿	0	5/0	0	0	0	0	3/4	0	2/0	0
	審核員	廖淑萍	1/6	2/0	0	0	0	0	8/0	0	3/1	0
	村幹事	黃仕涵	0/1	10/4	0	0	7/0	0	5/0	0	1/3	2/0
	村幹事	李建勳	3/7	10/4	0	0	0	0	10/4	0	3/4	0
農觀課	課長	蔡美華	18/5	12/1	0	0	0	0	6/1	0	11/7	0
	獸醫	鄭學鴻	29/5	2/0	0	0	0	0	0	0	10/2	0
	技士	吉萱	36/6	10/4	0	0	0	0	4/0	0	8/1	0
	技士	江詹軒	35/2	3/0	0	0	0	1/0	1/4	0	5/1	0

	臨時人員	姚美凌	2/4	0	3/0	0	0	0	0	0	0	0
原民課	課長	張淵智	12/1	13/0	0	0	0	0	2/0	0	1/7	0

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	課員	陳致敏	27/0	5/0	0/4	0	0	0	7/7	0	4/0	0
	辦事員	高鳳伸	11/7	8/5	0	0	0	0	3/2	0	3/2	0
	生活輔導員	李秋燕	20/1	11/6	0	0	0	0	2/3	0	1/3	0
	臨時人員	蔡惠美	19/4	5/0	0	0	0	0	3/0	0	10/2	0
	臨時人員	吳瑋婷	3/1	10/0	0	0	0	0	5/0	0	4/0	0
	臨時人員	蔡麗麗	1/0	21/2	0	0	0	0	0	0	3/3	0
	臨時人員	楊讚妹	39/3	0/4	0	0	0	0	6/3	0	3/4	0
	臨時人員	田冠倫	24/3	10/0	9/2	0	3/0	0	0	0	3/4	0
建設課	課長	賴裕民	28/6	0	0	0	0	0	0/4	0	2/2	0
	辦事員	姚星安	2/4	12/7	0	0	0	0	6/3	0	0	0
	書記	莊孟維	1/6	21/4	0	0	0	0	0	0	0	0
	臨時人員	廖惠醇	26/7	3/0	0	0	0	0	5/6	0	9/0	0

	臨時人員	陳碧茹	10/0	0	0	0	0	0	3/2	0	2/0	0
	臨時人員	劉應勳	12/5	0	9/6	0	1/0	0	14/0	0	2/1	0

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
圖書館	管理員	郭慶宏	12/3	0	0	0	0	0	1/5	0	2/0	0
	臨時人員	高正明	0	0	0	0	0	0	4/6	0	0	0
	臨時人員	楊榮林	0	0	0	0	0	0	0	0	1/0	0
清潔隊	隊長	高群峰	8/4	6/0	0	0	0	0	4/7	0	3/1	0
	司機	蘇建誠	0	0	0	0	5/0	0	7/0	0	3/0	0
	技工	劉原佑	0	0	0	0	0	0	0	0	3/0	0
	技工	陳璽伍	2/0	4/0	0	0	0	0	18/4	0	0/2	0
	技工	呂歡喜	0	0	0	0	0	0	3/0	0	3/0	0
	技工	陳忠義	0	0	0	0	0	0	4/0	0	0	0
	技工	李育瑞	0	0	0	0	0	0	3/0	0	7/0	0
	技工	潘榮信	0	0	0	0	0	0	11/0	0	3/0	0
	技工	張明進	0	2/0	0	0	0	0	8/0	0	0	0

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月員工差假紀錄表 (日/時)

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	技工	張榮耀	0	1/0	0/4	0	0	0	3/4	0	0	0
	技工	廖志杰	4/2	0	4	0	0	5/0	5/0	4/4	2/7	0
	技工	許晉瑞	91/2	1/0	0	0	0	0	6/0	0	4/4	0
	技工	鄭振端	0	0	0	0	0	0	3/0	0	3/6	0
	臨時人員	姜亭君	10/1	4/4	0	0	0	0	3/1	0	1/0	0
	臨時人員	林德富	0	0	0	0	0	0	0	0	4/0	0
	臨時人員	王銘弘	0	0	0	0	0	0	0	0	1/4	0

臺東縣東河鄉公所 111 年 05 月至 111 年 10 月份上班暨假日天數統計表

月份	國定假日日期	國定假日數	實際上班天數	備註
111 年 05 月	1. 7. 8. 14. 15. 21. 22. 28. 29	9 日	22 日	
111 年 06 月	4. 5. 11. 12. 18. 19. 25. 26	8 日	22 日	

111 年 07 月	2. 3. 9. 10. 16. 17. 23. 24. 30. 31	10 日	21 日	
111 年 08 月	6. 7. 13. 14. 20. 21. 27. 28	8 日	23 日	
111 年 09 月	3. 4. 10. 11. 17. 18. 24. 25	8 日	22 日	
111 年 10 月	1. 2. 8. 9. 10. 15. 16. 22. 23. 29. 30	10 日	21 日	8. 9. 10 雙十連假
合 計		70 日	142 日	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
一般行政	管制考核	公文列管	<ol style="list-style-type: none"> 各項公文處理成績表報之填報。 收發文處理全部流程之監督及管理。 以行政電腦化加強稽催承辦員公文處理流程，強調程序化、快速化，避免案件積壓。 	
	為民服務工作	工作執行	<ol style="list-style-type: none"> 訂定服務滿意度檢核制度，設計行政服務滿意度調查表。 與知名企業 MUJI 無印良品共同企畫晚崙西亞橙啤酒，拓展東河鄉農產能見度。 加強行政服務主動性及可近性。配合縣府實施「電話禮貌測試方案」，提昇服務禮儀及品質。 配合縣府辦理「臺東縣民 1999 話務服務」之各項陳情與派工案件。電子跑馬燈告示板定期刊登更新政府最新訊息。 	
	文書處理	嚴格實施分層負責	<ol style="list-style-type: none"> 各業務單位主管及承辦人員呈核或辦理文稿依照分層負責表辦理。 核稿人員查對分層負責表如係不符時即予退回。 嚴格執行公文書上檔號、年限及決行層級之書寫。 	
		加強監印及校對工作	<ol style="list-style-type: none"> 專人專責監印工作。 利用集會加強宣導及定時督促各承辦員落實校對工作。 	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	檔案管理	實施電腦化科學管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文依檔號分類歸檔集中儲存。 2. 嚴禁案卷攜出所外。 3. 調閱檔案須經批准或登記。 4. 逐步辦理回溯檔案目錄電腦建檔。 	
	資訊管理	推動資訊管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續推動行政資訊化工作。 2. 有關 IPV6 網際通訊協定，本所設備均改成具有 IPV6 功能。 3. 持續辦理「基層機關行動資訊服務」各項服務。 4. 持續維運本鄉全區無線上網基地台及數位電視改善站。 	
	財產管理	每年度開始前辦理完竣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期實施財產盤查及辦理帳卡登移轉使用簽證。 2. 各項財物之保管檢查。 3. 修護保養各項公有財物。 	
	彙編施政計畫暨上年度工作報告		<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵照規定通知各課編制度施政計畫彙整報縣府核備。 2. 彙編工作報告及決議案執行情形送代表會。 	
	整理廳舍環境衛生	經常維護本所環境衛生以提高工作效率	<ol style="list-style-type: none"> 1. 購置清潔工具、消毒工具。 2. 經常督促工友整理內外境衛生。 3. 隨時宣導員工打掃自己周圍環境。 	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	廳舍維護	經常維護檢修廳舍以維居住之安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經常勤查廳舍有否損壞或不當使用情事。 2. 依據程序辦理修繕工作。 	
	公務車管理	經常保養車輪確保行車之安全 依照事務管理規則切實辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督促保管人經常檢修保養車輪。 2. 使用公車時依程序辦理派車手續。 	
	工友管理		<ol style="list-style-type: none"> 1. 原則分配工作範圍實際做好分工合作。 2. 推展本所各項業務依需要隨時調派工友協助辦理。 3. 做好工友平時考核。 	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
清潔環保	清潔處理費徵收業務	110 年度清除處理費徵收、以前年度催徵	<ol style="list-style-type: none"> 1. 7 月 1 日 110 年度一般廢棄物清除處理費開徵。 2. 續辦 102 年至 109 年度催徵一般廢棄物清除處理費。 3. 辦理徵收泰源技訓所及海角、拉法咖啡及微光會館代清除處理費。 	
	防治公害環境保護業務	辦理本鄉各村防治公害環境維護工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為維護本鄉環境整潔不定期派清潔隊員清除之髒亂點及阻礙巷道之樹木雜草及排水溝清淤工作。 2. 執行公廁之清潔管理、違規張貼廣告之拆除、違反環境衛生污染之勸導。 3. 為防範家鼠猖獗，引發疫情，除由各村辦公處宣導外，同時發放滅鼠餌劑各 1 箱及補鼠器於各村辦公處存放，供民眾需要時取用。 4. 5 月至 10 月每月持續執行實施全鄉登革熱病媒蚊孳生源噴葯清除工作，並持續推動宣導教育，以維護環境衛生，避免病毒侵害人體。 	
	環保業務	清潔隊執行業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 月 15 日清潔隊辦理隊員招考測驗，錄取李宗哲乙名，7 月 1 日報到。 2. 6 月 21 至 24 指派隊員林德富、劉原佑參加起重機操作人員訓練專班。 3. 7 月 27 日派員列席於關山鎮公所辦理之「111 年清潔隊員健康保護措施現場輔導會議」。 4. 8 月 3 日至 6 日清潔隊長參加臺東縣環境保護局辦理之資源回收金門縣外觀摩活動。 5. 8 月 17 日於本鄉垃圾衛生掩埋場 	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>辦理普渡祭拜，祈求本隊業務執行平安順利。</p> <p>6. 8 月 26 日「111 年度環保署補助本所 10 立方垃圾車乙輛，於環保局完成操作、簡易保養訓練及驗收事宜，正式加入本隊清運車輛。</p> <p>7. 8 月 29 日「向海致敬-海岸整體清潔維護計畫」本隊隊長及業務承辦人員參加第三次跨平台會議。</p> <p>8. 9 月 7 日本隊於洞內洞外清運路線實施不定期垃圾破袋檢查。</p> <p>9. 9 月 17 日環保局辦理 111 年度執行轄內各鄉鎮市村里環境清潔實地考核，本鄉推薦東河、隆昌、興昌及都蘭村四村接受考核，績效良好。</p> <p>10. 9 月 30 日 111 年度「資源回收工作推動計畫實地現勘考核」現勘本鄉資源回收貯存場及金樽遊憩區資源回收執行情形。並 10/13 於環保局辦理資源回收書面審查及簡報。</p> <p>11. 10 月 2 日上午 8:30，本所與臺東縣環保局在金樽陸連島，共同舉辦「就愛陸連 淨灘留戀」淨灘活動，以維護海洋生態及海岸環境之整潔共計 214 人前來參與，共清理出海灘廢棄物 148 公斤。</p>	

臺東縣東河鄉公所 111 年 5 月至 111 年 10 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
文化類	圖書館業務	辦理圖書館業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 04 月至 111 年 10 月圖書館圖書借閱人數共 299 人；辦理本鄉圖借書證人數計 30 人；流通冊數共 1355 冊，庚續辦理推廣閱讀活動。 2. 創新 e 化宅配服務共計 671 件。 3. 執行本 111 年度多元閱讀推廣實施計畫，深耕及推動各年齡層閱讀活動，養成讀者良好閱讀習慣，在今年 5 月起邀集了本鄉優秀的社區媽媽及文藝工作者等，陸續辦理了 30 場次之多元閱讀課程，藉由悅讀繪本故事、樂活讀書會及本土語學習分享課程的進行，不僅有靜態的純閱讀模式，也有戶外課程的走讀模式，讓閱讀活動更多元。另外也以進入部落認識部落方式，讓參與活動的讀者，對於居住的地方有更深切的認同感，結合在地部落具有熱忱與專業知能的文藝工作者擔任講師，為讀者帶來更豐富精采多元的課程內容，在課程中尋求突破，期望能吸引更多的讀者加入館內所辦理的課程行列，來有效推廣各項閱讀工作。祈明年繼續提報計畫，爭取多元閱讀經費，積極推廣相關課程，鼓勵讀者進入圖書館。 	