

主席、副主席、各位代表，大家好！

貴會第二十一屆第七次定期大會開議，感謝主席、各位代表！<sup>啟伸</sup>謝謝各位代表對公所團隊的指導，使公所在各項施政措施可以延續並且持續推動；<sup>啟伸</sup>與公所團隊會逐步調整施政同時兼顧地方上需求；在此代表公所團隊表達由衷敬意與感謝，接下來是 110 年 11 月至 111 年 4 月重要施政建設執行情形，向各位代表報告。

## I、重要鄉政建設

首先，民政方面，12 月順利完成全國性公民投票選務工作，持續執行本鄉環保多元葬設置計畫相關前置作業；各項墓政、文教、兵役、調解等業務也深受鄉民認同。

建設工程方面，東河部落文健站友善空間整建工程已完工，多元葬設施及環境改善建築物工程、興昌村辦公室修繕、圓規颱風災害復建等工程預計於今年完工；托兒所建築空間再利用計畫、泰源社區槌球場周邊環境改善工程近期將進行招標，其它各項工程多數也已發包或完工，我們會控管工程進度以符合鄉民需求。

社會救濟與福利，本所積極受理民眾各項申辦業務，且尋求社會各項公益需求使本鄉弱勢家庭即時得到幫助。

農、林、漁、牧業方面，3 月完成柚見晚崙西亞東河路跑嘉年華活動；持續採購農民種植臍橙、釋迦、香丁供民眾及來賓試吃促銷，推動本鄉農業增加農民收益。

原住民行政方面，4 月舉行鄉長盃原住民長青樂齡槌球錦標賽；持續執行及輔導公有土地增劃編原住民保留地和鄉內各項原住民文化活動申辦補助，進行各部落文化健康站聚點友善空間整修及新設。

## II、結論

<sup>啟伸</sup>就任以來，秉持著服務鄉民且持續推動各項建設，期待 貴會持續給予支持的力量；施政工作還需要各位代表的支持，最後敬祝大會圓滿成功，與會各位代表闔家平安、萬事如意，謝謝！

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
一般民政	自治業務	辦理自治業務及各村里各項業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 村幹事每週三上午例行性至本所參加民政業務會報。</li> <li>2. 110 年 11 月份至 111 年 4 月 25 日各村執行防疫工作，居家檢疫電話健康關懷 10 天，本鄉居家檢疫個案累計 14 位，皆已期滿解除檢疫。</li> <li>3. 111 年 1 月 19 日辦理本年度第 1 次村長、村幹事工作聯繫暨各項宣導會議。</li> <li>4. 111 年 3 月 16 日辦理本年度第 2 次村長、村幹事工作聯繫暨柚見晚崙西亞東河路跑嘉年華活動各項事宜宣導會議。</li> <li>5. 111 年 4 月 7 日至縣府參加縣政綜合發展座談說明會議。</li> <li>6. 111 年 4 月 29 日協助臺東縣政府至本鄉辦理縣政綜合發展座談會。</li> </ol>	
	選舉業務	選舉業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年 11 月 22 日參加臺東選委會辦理 110 年全國性公民投票作業系統教育訓練。</li> <li>2. 110 年 12 月 8 日參加選舉委會辦理 110 全國性公民投票投開票選務工作重點提示會議。</li> <li>3. 110 年 12 月 16 日至臺東縣政府大禮堂點領第 17 案、第 18 案、第 19 案、第 20 案全國性公民投票。</li> <li>4. 110 年 12 月 17 日本所辦理 110 年全國性公民投票各投開票所工作人員講習。</li> <li>5. 110 年 12 月 18 日辦理 110 全國性公民投票日。</li> <li>6. 110 年 12 月 31 日全性公民投票作業結束，選務作業中心撤除。</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	代表會業務	各項提案彙整	<ol style="list-style-type: none"> <li>110 年 12 月 21 日至 12 月 23 日召開第 21 屆第 15 次臨時會。</li> <li>111 年 2 月 22 日至 111 年 2 月 24 日，代表會召開第 21 屆第 16 次臨時會。</li> <li>110 年 4 月 6 日至 111 年 4 月 8 日止代表會召開第 21 屆第 17 次臨時會。</li> </ol>	
	政風業務	政風業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>切實遵行「公務員廉政倫理規範」相關規定，落實登錄關說作業系統。</li> </ol>	
	墓政業務	公墓墓基使用、納骨塔進塔、遷出管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>受理民眾墓基起掘共 53 件。</li> <li>受理民眾申請納骨堂進堂共 94 件。</li> <li>辦理 111 年本鄉都蘭、興昌、泰源三座納骨堂清明節祭祀活動。</li> <li>執行東河鄉環保多元葬設置計畫相關前置作業。</li> </ol>	
	文教業務	辦理各項社教及推展國民教育等業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>110 年 11 月 16 日辦理本鄉 110 強迫入學會議暨研習。</li> <li>111 年 4 月 15 日寄發本鄉 110 學年度新生入學通知單。</li> <li>111 年 4 月 30、5 月 1 日之縣運因疫情，故停辦。</li> </ol>	
	民防業務	防災業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>每月準時出席三方工作團隊聯席會議</li> <li>111 年 3 月 12 日及 4 月 9 日辦理疏散避難教育訓練</li> <li>111 年 4 月 12 日配合縣府辦理防救災演練</li> </ol>	
	調解業務	辦理本鄉調解糾紛案件	<ol style="list-style-type: none"> <li>110 年 11 月至 111 年 4 月調解案件，調解案件總計 14 件；民事案件 7 件；刑事案件 7 件；調解成立 4 件；調解不成立 10 件</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	役政業務	<p>辦理 92 年次役男身家調查</p> <p>辦理常備兵徵集入營</p> <p>111 年役男徵兵檢查</p> <p>111 年役男申請服替代役</p> <p>在營軍人家屬生活扶助金、安家費發放</p> <p>後備軍人列管事宜</p>	<p>2. 111 年 3 月 29 日於縣府考評本鄉 110 年度調解業務。</p> <p>1. 本鄉 92 年次役男線上申報計 28 位，北源村 4 員、尚德村 0 員、泰源村 7 員、東河村 3 員、隆昌村 2 員、興昌村 5 員、都蘭村 7 員。</p> <p>2. 截至今日，設籍本鄉 92 年次役男計 28 員（含免役 2 員、志願服役 4 員）。</p> <p>自 110 年 11 月起算，陸軍常備役軍事訓練本鄉共入營 8 員，補充兵 5 員，海軍陸戰隊 1 員，海軍艦艇兵、空軍皆 0 員。</p> <p>1. 111 年度本鄉 92 年次役男體檢業於 111 年 2 月 17 日辦理完成，本鄉冊列計 12 員，實際前往體檢 7 員，每位補助交通費 212 元。</p> <p>2. 徵兵檢查結果免役者 2 員，替代役體位 0 員，常備役體位 3 員，體位未定 0 員，送中央複審 0 員。</p> <p>1. 111 年第一次本鄉無役男申請服替代役。</p> <p>2. 111 年第二次役男申請服替代役於 111 年 4 月 1 日開始申辦，海報等相關資訊張貼佈告欄廣為周知。</p> <p>3. 每日登入系統查詢本鄉役男申請狀況。</p> <p>1. 入營役男計 1 員申請於在營期間需生活扶助金，業已發放完竣，役男並已退伍。</p> <p>2. 本鄉目前無安家費發放相關役男。</p> <p>1. 每日執行 6100，檢查每日本鄉各項身分通報，每週一、四執行 4130、4690、6J00 確認後備軍人遷入遷出及入監情形，並確</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		<p>緩召、儘召事宜</p>	<p>實寄送資料與臺東縣後備指揮部。</p> <p>2. 除役作業於 111 年 1 月 8 日執行，並無異常。</p> <p>於申請始日前，張貼公告於佈告欄及各村辦公處，並於期限內受理後備軍人緩召事宜，本鄉本年度目前共計辦理緩召之後備軍人 0 員。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
財政 稅務	財政調度	編列年度歲入出預算、年度預算，分配預算按月撥付。	依據年度歲入出預算，年度分配預算及事業之輕重緩急按期撥付。	
	審核預備金、預撥經費開支	嚴格審核以杜絕浮濫開支。	於動支預備金前，均詳細審核其動支必要性及正當性，並依規定辦理。 111.4.1 完成辦理 110 年臺東縣各鄉鎮市預算執行考核作業。	
	財產管理	財產登記管理，按期填報。	於財產、物品增購、減損時，分類編號登入帳冊，黏貼標籤，並按期編製報表送核。 110.11.23 辦理本所不動產盤點作業。 110.12.24 辦理鄉有房地(北東河 11、12、13 號)標租，合約期間自 111.1.7 至 116.1.6 止，每月租金 10,500。	
	各項收入及稅款報解	逐日編造日報表分別報解，並逐日對帳。	1. 統一本鄉各項規費收入用繳款書及收據。 2. 指定專人負責管理單據領用情形，按日銷號清理並按月編製報表送核。	
	憑證單照管理	單據領用印製情形隨時檢查清理，並定期整理相關單據報表歸檔。	指定專人負責逐日分別辦理各項收入及稅款之劃解，並與代理公庫逐日對帳，力求帳務處理正確性。	
	協助辦理 110 年地價稅開徵業務	協助稅務查詢、補開稅單。	協助稅務局辦理每年 11 月份地價稅開徵，稅單查詢及補單業務。 征起數：2784 件。 金額：4,574,667 元。	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	<p>不動產之買賣、承典、交換、贈與、分割、受理申報契稅</p> <p>娛樂稅稅單之分發及催收</p> <p>協助辦理個人綜合所得稅結算申報業務</p>	<p>辦理審核及補正。</p> <p>至各村送單及催征。</p>	<p>1. 110 年 11 月至 111 年 4 月契稅，共 43 件，金額：396,474 元。</p> <p>2. 110 年 10 月 29 日參加稅務局辦理契稅稽徵講習。</p> <p>按徵收當月分發。</p> <p>110 年 11 月至 111 年 4 月娛樂稅共計分發 23 件，金額：12,070 元。</p> <p>111.1.24 完成辦理 110 年各類所得扣繳申報憑單上傳作業。</p> <p>111.4.19 於南區國稅局臺東分局辦理 110 所得稅輔導申報講習。</p> <p>110 年 11 月至 111 年 4 月協助國稅局推辦遠距視訊服務共 55 件。</p>	

# 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
社會福利	社會救濟	依據臺東縣政府訂頒實施計畫辦理。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年四月低收入戶現有第一款計 5 戶 5 人，第二款計 20 戶 32 人，第三款計 139 戶 265 人，中低收入戶現計 67 戶 148 人，合計 231 戶 450 人。</li> <li>2. 低收生活扶發放情形 生活補助:153 人次 1,101,086 元 兒童補助:388 人次 1,087,176 元 高中職補助：191 人次 1,214,378 元。</li> <li>3. 中(低)老人生活津貼計：79 人，平均每月經費補助 3,190,171 元。</li> <li>4. 殘障生活津貼：計有 246 人，平均每月補助經費 8,184,579 元。</li> <li>5. 受理低收入戶申辦情況： 申請件數：278 件 申請人數：519 人 核准件數：低收 171 件、中低收 69 件、不符資格 40 件。</li> <li>6. 辦理臺東縣兒童及少年生活扶助案共 16 人。</li> <li>7. 辦理臺東縣弱勢兒童及少年緊急生活扶助共 1 人。</li> <li>8. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼案共 12 人。</li> <li>9. 辦理二至四歲育兒津貼補助平時案計 9 人次。</li> <li>10. 110.10.1~109.11.05 受理 111 年社會救助四項年度總清查。</li> <li>11. 行政院核定 111 年低收作戶及中低收入戶加發生活補助,自 111 年 3 月至 12 月按月主動撥款,低收入戶每人每月發給 750 元,中低收入</li> </ol>	



## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>戶每人每月發給 500 元。</p> <p>12. 辦理臺東縣災害救助金(火災安遷補助)1 戶。</p> <p>13. 辦理臺東縣急難救助(埋葬及生活補助)計 6 人次。</p> <p>14. 辦理低收入戶喪葬生活補助計 1 人次。</p> <p>15. 辦理台東縣社會救助金專戶辦理急難救助補助計 8 人次。</p> <p>16. 辦理意外事故慰問金 2 人 25000 元。</p> <p>17. 辦理強化社會安全網急難紓困計 0 人次共 0 元。</p> <p>18. 辦理中低收入戶傷病醫療補助 2 人 83875 元。</p> <p>19. 辦理低(中低)收入老人重病住院看護補助費 1 人共 14400 元。</p> <p>20. 辦理身心障礙生活輔助器具 2 人。</p> <p>21. 辦理身心障礙專用停車識別證 13 張。</p> <p>22. 110.4-110.9辦理臺東縣實物銀行物資申請計 5 戶。</p> <p>23. 台電公司除役及選址溝通中心台東縣各鄉鎮之老人弱勢.急難救助申請共 2 人。</p> <p>24. 辦理本所申請安心即時上工計畫, 至今共計 16 人次.工作期間 111/06/30 日。</p> <p>25. 111 年 1 月 21 日台中亞倫獅子會捐贈 340 份物資, 於本所廣場辦理物資發放及捐贈活動。</p> <p>26. 預計 111 年 5 月 30 日於北源活動中心辦理身心障礙宣導活動。</p> <p>27. 111 年 4 月 7 日於縣府受獎 110 年度全國性兒童及少年未來教育</p>	

# 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	老人福利	依據鄉施政計畫辦理。	<p>與發展帳戶推動成效第三組第五名。</p> <p>28. 111.01.17 發放 111 年度第一季社會救助糧，共計 3.5 公噸，受惠人數 700 人次。</p> <p>1. 持續推動縣府敬老好視力老花眼鏡配鏡政策。開放設籍本縣年滿 60 歲以上長者免費配鏡，。</p> <p>2. 105 年 1 月 1 日起老人身障乘車卡「幸福 free 卡」全面換發為台東卡。截至 111 年 4 月 20 日止，申請案件累計 1990 人次。</p> <p>3. 臺東縣 65 歲長者及身障者快樂行 - 愛心計程車隊成軍，自本(110)年 10 月 1 日起開跑，台灣大車隊為主組成愛心計程車隊，提供長者、身心障礙者更多元且適切的大眾運輸服務，縣內愛心計程車採用車資 100 元以下補助 36 點，101 元以上補助 72 點方式，由臺東卡額度內扣點，其餘餘款則由乘車者卡內自行現金儲值部分扣除，若扣除現金儲值部分後仍不足當次車資，再自行補現金差額。愛心計程車有張貼辨識貼紙，可以隨招隨停，以利民眾辨識搭乘並依車資刷卡付費。</p> <p>4. 111 年度獨居老人春節低溫高溫關懷春節專案年菜禮計 8 人次及 TT 惜福箱 34 人次。</p> <p>5. 台灣大哥大基金會共同試辦推動防止失智走失 myAngel 御守錶計畫計 38 人次，關懷及照顧長輩，藉</p>	

# 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	社區發展	依據臺東縣社區發展工作輔導計畫辦理。	<p>由科技照護服務減緩照顧者照顧的壓力。</p> <p>6. 110 年度 65 歲以上重陽節敬老禮金列冊 2014 人(含百歲人瑞 1 位·泰源技訓所 12 位)·總發放人次 1841 人·發放率 91.4%。</p> <p>7. 110 年度 11 月至 111 年 4 月·百歲人瑞營養補助金領取者 1 位(尚德村-黃振海)·補助款每個月 5000 元整。</p> <p>1. 110 年 10 月-111 年 4 月·本鄉社區發展協會申請補助案計 5 件·核定 5 件補助金額計 90,000 元。</p> <p>2. 110 年 10 月-111 年 4 月·本鄉各社團活動申請補助案計 8 件·核定 6 件補助金額計 110,000 元。</p> <p>3. 興昌社區發展協會於 110.12.20 辦理第七屆會員大會及改選·理事長<u>葉啓煒</u>高票當選。</p> <p>4. 東河社區發展協會於 110.12.24 辦理第七屆會員大會及改選·理事長<u>柯禧音</u>高票當選。</p> <p>5. 都蘭社區發展協會於 111.01.15 辦理第八屆會員大會及改選·理事長<u>蔡豐旭</u>高票當選。</p> <p>6. 111 年度物資供應開口契約·簽約廠商 5 間。(東河鄉農會、春泰商號、龍江煤氣行、龍山宮、東安宮)</p> <p>7. 111 年 1 月 19 日與社團法人天主教愛德婦女協會「東河原家中心」辦理 111 年度第一次資源網絡會議。</p> <p>8. 111 年 02 月 23 日參與臺東縣政府備災計畫提升-第一次聯繫會議。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>9. 111 年 03 月 12 日因應臺東縣級避難收容演練，辦理第一次「民間聯合緊急救援協會」編組訓練。</p> <p>10. 111 年 03 月 15 日辦理尚德村-龍山宮「社區自主防災」教育訓練。</p> <p>11. 111 年 03 月 28 日為因應臺東縣級避難收容演練，辦理所內「協勤人員」編組訓練。</p> <p>12. 111 年 04 月 09 日為因應臺東縣級避難收容演練，辦理「民間聯合緊急救援協會與協勤人員」共同編組訓練演習。</p> <p>13. 110 年 11 月起經縣府核定新增東河鄉都蘭國中為避難收容所及物資儲備中心。</p> <p>14. 111 年 04 月 12 日於泰源村執行臺東縣級避難收容演練，順利圓滿完成。</p> <p>15. 111 年 04 月 10 日社區發展工作評鑑，興隆及東河社區發展協會參與本鄉初評，由東河社區發展協會代表本鄉參加評比。</p> <p>16. 111 年 01 月 17 日執行都蘭村避難收容所-物資儲備中心貨架遷移，修繕金額 13,000 元整。</p> <p>17. 111 年 01 月 19 日執行都蘭社區發展協會-廚房排水修繕。</p> <p>18. 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日賜安中醫診所借用都蘭社區活動中心-每周三下午開辦中醫診療。</p> <p>19. 110 年 9 月 1 日起至 110 年 12 月 29 日，台東聖母醫院借用北源社區活動中心，每周一、三上午辦理巷弄長照站。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	勞工行政	辦理加、退保。	<ol style="list-style-type: none"> <li>110.9.22 縣府身心障礙者職務再設計審查核定本所補助 9,800 元。</li> <li>111.3.25 參加縣府辦理增進勞動契約法令研習課程。</li> </ol>	
	全民健康保險		<ol style="list-style-type: none"> <li>第五類保險人，在保人有 296 人。</li> <li>輔導原住民加入健保免繳健保共有 660 人。</li> <li>第 6 類保險目前在保人數 1455 人，眷屬 421 人，停保 6 人，共計 1882 人。</li> </ol>	
	國民年金	依據 109-111 年度勞保局補助辦理所得未達一定標準認定及國民年金被保險人繳費率提昇計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>執行欠費被保險人訪視工作。</li> <li>110 年 11 月至 111 年 04 月訪視人數 285 人。</li> <li>辦理地區性宣導工作。</li> <li>10 年 11 月至 111 年 04 月宣導場次 37 場。</li> <li>受理國民年金被保險人所得未達一定標準認定。</li> <li>10 年 11 月至 111 年 04 月平時案 6 件。</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
建設 與經 濟	工程類	臺東縣東河鄉環保多元葬設施及環境改善建築物工程	110年11月16日開工。 預計於111年8月8日完工。	
		臺東縣東河鄉環保多元葬設施納骨塔裝修及環境改善工程	配合前案進度施工。	
		110年5月豪雨(C1-1)東23-1線1K及3K+700災害復建工程	110.10.03 開工 110.12.31 完工	
		110年5月豪雨(C1-2、3、4、5、6、7)東23線2K+400災害復建工程等6件	110.10.18 開工 111.01.13 完工	
		110年5月豪雨(G1-1、2、3、4、5)東河鄉美蘭19鄰災害復建工程等5件	110.10.25 開工 111.01.11 完工	
		110年5月豪雨(H3-1、2、3、4、5、15、16、18)東河鄉中興災害復建工程等8件	110.10.18 開工 111.01.15 完工	
		110年5月豪雨(H3-7、8、9、10、11、12、13、17)東河鄉金都來-2災害復建工程等8件	110.11.08 開工 111.02.21 完工	
		臺東縣東河鄉興昌村辦公室修繕工程計畫	110.10.18 開工 111.03.05 完工	
	東河鄉東河部落文化健康站綜合	110.11.01 開工		

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		服務據點友善空間整建工程	110.12.30 完工	
		東河鄉公所既有廚房整修工程	110.12.05 開工 111.03.25 完工	
		北源及都蘭水土保持工程	110.12.05 開工 111.01.11 完工	
		東河鄉興昌村南八里路面改善工程	110.12.20 開工 111.02.07 完工	
		東河鄉都蘭村都興教會地坪改善工程	110.12.24 開工 111.02.15 完工	
		110 年 10 月圓規颱風(H3-049、050、051、052、053、054、055、056、060)東河鄉北源村新豐山農路災害復建工程等 9 件	111.03.09 開工 預計 111.06.06 完工	
		110 年 10 月圓規颱風(C1-013、014、015)東河鄉東 23 線 0.6K、10.9K、12.4K 災害復建工程等 3 件	111.03.09 開工 預計 111.06.06 完工	
		110 年 10 月圓規颱風(H3-048、057、058、059))東河鄉泰源村果子山農路災害復建工程等 4 件	111.03.11 開工 預計 111.06.08 完工	
		110 年 10 月圓規颱風(H3-061、062、063)東河鄉都蘭村那界農	111.03.11 開工 預計 111.06.08 完工	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		路災害復建工程等 3 件		
		110 年 10 月圓規颱風(C1-011、012)東河鄉東 23-1 線 9.4K 及 9.9K 災害復建工程等 2 件	預計 111.04.27 開工 111.07.25 完工	
		隆昌部落聚會所公共設施改善工程	預計 111.04.25 開工 111.07.13 完工	
		東河鄉觀光旅遊產業提升計畫-公有建築閒置空間再利用	預算書編制中， 預計 111 年 5 月初辦理招標作業。	
		111 年度東河鄉基本設施改善工程	預算書編制中， 預計 111 年 5 月初辦理招標作業。	
		泰源社區槌球場周邊環境改善工程	預算書編制中， 預計 111 年 5 月初辦理招標作業。	
		興隆社區美卿公園周邊環境改善工程	預算書編制中， 預計 111 年 5 月初辦理招標作業。	
	證明類	都市計劃分區證明	24 件	
		無自用農舍證明	2 件	
		公共設施無妨害證明	5 件	
		舊有房屋證明	11 件	





## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
農、林、漁、牧業	農情查報	依據農情報告手冊規定年報十二次報告表	完成本鄉 111 年農糧情裡作面積調查作業，面積 4811.95 公頃。	
	110 年農業勞動力調查	依據農業勞動力調查計畫	完成本鄉 110 年度農業勞動力調查家數:16 戶	
	水旱田利用調整計畫補助	依據「水旱田利用調整後續計畫」-- 稻作輪作及休耕計畫辦理	完成 111 年第 1 期休耕轉作之審核及初次勘查	
	綠色環境給付計畫	依據「對地綠色環境給付計畫」	111 年辦理第一期作轉(契)作、休耕農地勘查及登錄結果。 受理戶數:526 戶 申報面積:335.4545 公頃	
	農業觀光推廣	依據上級規定辦理	1.業於 111 年 3 月 26 日完成【2022 柚見晚崙西亞東河路跑嘉年華】活動 2. 110 年 11 月至 111 年 04 月購買農民生產稻米、釋迦、香丁、臍橙供來訪民眾及來賓試吃促銷。	
	農業天然災害救助	依據「農業天然災害查報救助計畫辦理」	111 年 1-2 月低溫災害現金救助案刻正辦理中。	
	農業用地作農業使用證明之核發	依據農業發展條例暨施行細則最新修正案辦理	受理農業用地作農業使用 49 件，土地筆數計 67 筆，完成審查並核發證明書 36 件土地筆數計 47 筆。	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	申請非都市土地農地作農業設施容許使用	依據農業發展條例暨施行細則最新修正案辦理	受理農地作農業設施容許使用共計 15 件，補辦農業資材室 0 件、農業資材室 10 件，補辦農田灌溉設施 0 件、農田灌溉設施 1 件，補辦農路 0 件、農路 3 件、網室 1 件，以上均完成審查並核發使用同意書。	
	山坡地利用管理	依據水土保持法暨施行細則及山坡地保育利用條例	會同臺東縣政府及警方人員針對山坡地開挖整地疑似違規案件進行現場實施勘查計 1 件。 辦理本鄉山坡地違規查報 0 件。 受理鄉民水土保持處理案件 17 件。 配合臺東縣政府辦理衛星影像監測變異點查勘(每個月一次)。	
	林業管理	全民造林獎勵實施要點	配合臺東縣政府造林新植及撫育勘查，刻正辦理 111 年度造林檢測。	
		獎勵輔導造林計畫	配合臺東縣政府造林新植及撫育勘查，刻正辦理 111 年度造林檢測。	
	畜產推廣	依據上級規定辦理	1.完成畜禽調查季報(110 年第 4 季及 111 年第 1 季)，及 111 年 11 月底養豬頭數調查。 2.完成鄉內養雞農戶禽糞再利用途徑調查。	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	野生動物保育工作	依據野生動物保育法執行細則規定辦理	110 年 12 月 20 日於本所二樓會議室舉辦本所「110 年度臺東綠鬣蜥防治宣導講座」說明會 1 場。	
	動物保護計畫	依據上級規定辦理	於 111 年同臺東縣動物防疫所至本鄉各村辦理狂犬病疫苗巡迴注射。預計於 111 年 5 月 16 日至 5 月 23 日辦理。	
	水產推廣	依據上級規定辦理	每月定期調查生產情形，並已完成鄉內漁戶 111 年放養量申報。	
	議員補助案	依據上級規定辦理	1 案件數:0 件	
	農機使用及免稅油管理業務	依據上級規定辦理	辦理新農業機械使用證 18 件、更換農業機械使用證 5 件。 辦理新農機用油免營業稅憑單 13 件、更換農機用油免營業稅憑單 0 件。	



## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
			<p>案計 4 件。</p> <p>5. 經濟弱勢原住民住宅補助本(111)年度申請期間至 6 月 30 止。 住宅修繕： 110 年度審核通過尚有 2 件，於本(111)年核定並施工完竣送府核撥共計 2 戶，補助款共計 202,805 元。 111 年度修繕申請日至本(111)年 6 月 30 日止，住宅修繕申請案計 1 戶送府複審中。</p> <p>6. 原住民族委員會推動長照計畫： (1)110 年度東河文化健康站據點友善空間整修工程計 120 萬於本(111)年 3 月 9 日辦理結報完成。 (2)東河鄉文化健康站服務長者(含外展)： 都蘭站計 52 位(男 19 女 33) 隆昌站計 60 位(男 23 女 37) 東河站計 46 位(男 12 女 34) 合計：158 位，社工員每月輔導 1 次本會期內共計 18 次。 (3)查訪本鄉原住民家庭服務中心計 6 次。</p> <p>7. 東河鄉第十九屆鄉長盃原住民長青樂齡槌球錦標賽競賽活動</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	地政業務	原住民保留地	<p>已於 111 年 4 月 16 日假泰源槌球場辦理完竣。</p> <p>1. 補辦增劃編執行情形：(截至 111 年 4 月底止受理總件數計 4,351 件。)</p> <p>(1) 新受理件數：49 筆。</p> <p>(2) 會勘件數：59 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">i. 國產署經管：42 筆</p> <p style="padding-left: 20px;">ii. 縣府測量定位：17 筆。</p> <p>2. 權利回復執行情形：</p> <p>召開原住民保留地土地權利審查委員會共計 5 次，辦理所有權移轉案共計 65 筆。</p> <p>(1) 已領他項所有權移轉，計 1 筆</p> <p>(2) 無償取得所有權移轉，計 59 筆)。</p> <p>(3) 原保地公告分配，計 5 筆。</p>	

臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
主計	歲計業務	編製 111 年度總預算	<p>1.111 年度總預算：</p> <p>歲入預算數：215,441,000 元</p> <p>歲出預算數：218,214,000 元</p> <p>歲入歲出餘絀：-2,773,000 元</p> <p>2.於 110 年 11 月經代表會第 21 屆第 6 次定期會審議照案通過(110.11.11 河鄉代議字第 1100000659 號函)。</p>	
		編製 110 年度總預算第二次追加(減)預算	<p>1.110 年度第二次追加(減)預算：</p> <p>追加歲入預算數：26,204,000 元</p> <p>追加歲出預算數：21,183,000 元</p> <p>追加(減)後歲入預算數：210,615,000 元</p> <p>追加(減)後歲出預算數：210,706,000 元</p> <p>追加(減)後歲入歲出餘絀：-91,000 元</p> <p>2.於 110 年 12 月經代表會第 21 屆第 15 次臨時會審議照案通過(110.12.23 河鄉代議字第 1100000753 號函)。</p>	
		編製 110 年度總決算	<p>1.110 年度總決算：</p> <p>歲入決算數：228,411,627 元</p> <p>歲出決算數：185,499,571 元</p> <p>歲計餘絀：42,912,056 元</p> <p>累計餘絀：200,358,895 元</p> <p>餘絀合計：243,270,951 元</p> <p>2. 於 111 年 4 月經代表會第 21 屆第 17 次臨時會審議照案通過(111.4.8 河鄉代議字第 1110000219 號函)。</p>	



## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
主計	會計業務	編製會計報告	<p>1.111 年度截至 3 月底止會計報告收支：</p> <p>收入實現累計：66,618,014 元</p> <p>支出實現累計：26,703,799 元</p> <p>歲計餘絀：39,914,215 元</p> <p>墊付款：824,091 元</p> <p>預付款：95,900 元</p> <p>公庫存款：281,397,709 元</p> <p>2.以前年度保留款尚未執行數：</p> <p>應收歲入(保留)款：20,886,721 元</p> <p>應付歲出(保留)款：24,414,230 元</p>	
	統計業務	統計調查	<p>1. 人力資源調查：110年 12 月份、111年1 月份、111年2 月份。</p> <p>2.汽車貨運調查：111 年 4 月份。</p>	
		執行東河鄉公務統計業務實施計畫	依據「臺東縣政府及所屬機關統計範圍劃分方案」，推展統計業務，落實公務統計方案執行與管理，提升公務統計報表之品質。	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
人事管理	任免遷調	嚴格執行公務人員升遷考核制度，以達到適才適用，發揮人和事配合之目的。	<p>1、原社會福利暨財政課辦事員職缺，商調高雄市政府原住民事務委員會高鳳伸組員於 110 年 11 月 8 日報到。</p> <p>2、原建設課經建行政職系書記空缺提報 110 年特種考試地方政府五等考試，獲得考試錄取人員莊孟維於 111 年 4 月 18 日報到。</p> <p>3、民政課村幹事蘇靖偉於 111 年 2 月 10 日調至臺東縣政府民政處辦事員，其遺留職缺，本所商調新北市三峽戶政事務所姚星安書記並於 111 年 4 月 8 日報到。</p> <p>4、提報 110 年特種考試地方政府公務人員四等財稅金融類科考試及三等土木工程職系技士等 2 名職缺，未獲分配考試錄取人員，廣續提報 112 年特種考試地方政府公務人員考試計畫，其職務代理人陳碧慧及陳碧慧等 2 名職務代理人繼續聘僱。</p>	
	健全考核制度	依據行政院頒佈公務人員平時考核要點及年終考績規定確實辦理。	<p>依業務性質、出勤情形辦理員工平時考核獎懲。</p> <p>1、依各課室承辦業務績效辦理平時考核。(每年 5 月及 8 月共 1 次)</p> <p>2、依上級核示辦理各課室承辦業務、工作績效優劣敘以獎懲。</p> <p>110 年 11 月至 111 年 04 月期間共計辦理 2 次考績委員會議審理獎懲案共計 11 件及 2 次甄審委員會</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	加強公務人員福利	辦理員工各項待遇福利	<p>1、辦理員工子女教育補助，子女人數(含代表會)共計 10 人，教育補助費計 187,800 元整，喪葬補助 2 人計 310,200 元整總計新台幣共計 498,000 元整。</p> <p>2、.110 年 11 月至 111 年 04 月期間舉辦 1 次慶生會。</p>	
	退休(撫卹)	辦理退休公務人員照護	<p>1、辦理發放月退休人員 110 年 10 月至 111 年 4 月退休金 13 人(含鄉民代表會)共計新台幣 2,124,885 元整。</p> <p>2、辦理發放月退休人員莊侃輝、高林輝、蔡百弘、高永明、吳庭進等 5 位遺族 110 年 10 月至 111 年 4 月遺族年金共計新台幣 461,440 元整。</p> <p>3、.曾文成秘書遺屬年撫恤金 110 年 10 月至 111 年 4 月共計新台幣 62,734 元整。</p> <p>4、.11012 月羅淑美服務獎章新台幣 10,000 元整。</p> <p>5、.清潔隊隊員張廷懷於 111 年 1 月 16 日屆齡退休一次退休金及退職補償金共計新台幣 205,562 元整。</p>	

臺東縣東河鄉公所 110 年 10 月至 111 年 04 月員工差假紀錄表 (日/時)

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	鄉長	葉啟伸	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0
秘書室	秘書	李弘宇	12/7	1	0	0	0	0	0	0	0/6	0
	研考	洪崇憲	5/4	1	0	0	0	0	3	0	8	0
	總務	葉啟煒	20/1	8	0/2	0	0	0	3/1	0	5/6	0
	工友	蔡幸灃	0/5	1	0	0	0	0	3	0	3/2	0
	工友	林淑娥	0/3	5/1	0	0	0	0	12/0	0	2/4	0
	約僱人員	沈威	0	7/2	1/4	0	5	0	0	0	0/7	0
	臨時人員	高咏吟	0	4/4	0	0	8/4	0	4	0	2/4	0
	臨時人員	林天麗	1/6	14/1	1	0	0	0	0	0	6/7	0
	臨時人員	曾明通	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0
主計室	主任	李秀靜	0/6	1/3	0	0	0	0	4/5	0	2/2	0
	臨時人員	楊雅雯	1/1	1	0	0	0	0	0	0	0/1	0
	臨時人員	陳富忠	9	5/5	0	0	0	0	1/3	0	4/4	0
人事室	主任	孫千惠	3/6	9/3	0	0	0	0	4/4	0	8	0

臺東縣東河鄉公所 110 年 10 月至 111 年 04 月員工差假紀錄表（日/時）

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
民政課	課長	烏曉蘋	17/3	4/4	0	0	4/6	2/1	2/3	14	1/6	0
	課員	張峻洋	21/4	2	0	0	0	0	5/4	0	9	0
	課員	李素禎	30/2	0	0	0	0	0	6/4	0	2/2	0
	村幹事	徐澄馨	34/1	4	0	0	4	0	1/7	0	4/3	0
	村幹事	黃壯元	4/3	0/6	0	0	25/0	0	21	0	3	0
	村幹事	蔡淑芬	3/1	5/3	0	0	0	0	3/6	0	6/2	0
	村幹事	謝綺恩	0/3	1/5	0	0	0	0	4/2	0	0/4	0
	村幹事	黃仕涵	0	1/2	0	0	5	0	10/7	5	7/2	4
	村幹事	李建勳	7/2	1	0	0	0	0	5/1	0	3/1	0
	村幹事	蔡栢芳	1/6	2	0	0	3	0	11/1	0	2/3	0
	村幹事	吳式琦	10/7	1	2	5	0	0	1/4	3	6/5	1
	辦事員	陳銘	3/3	4	0	0	0	0	1/4	0	7/6	0
公墓	臨時人員	邱金良	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0
	臨時人員	陳廷顯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

臺東縣東河鄉公所 110 年 10 月至 111 年 04 月員工差假紀錄表（日/時）

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	臨時人員	蔡明展	0	0	9	0	0	0	1/2	0	4	0
社財課	課長	陳碧燕	6/1	4/3	0	0	0	0	10	0	8/1	0
	課員	李佳燕	2/7	1	0	0	0	0	7	0	1/3	0
	約僱人員	陳碧慧	0/3	1/6	0	0	0	0	4/1	0	2/4	0
	機要課員	李月珠	0	13/1	0	0	0	0	10	0	3/7	0
	臨時人員	林淑滿	0	5	0	0	0	0	6	0	4	0
	審核員	廖淑萍	4/3	14/6	0	0	0	0	4/1	0	3/5	0
農觀課	課長	蔡美華	20/3	12/2	0	0	0	0	3/3	0	8/3	0
	課員	黃光福	0/4	1	1	04/	0	0	12	0	5/4	0
	獸醫	鄭學鴻	33	5/1	0	0	0	0	0/3	0	12/1	0
	技士	吉萱	64/1	7	0	0	0	0	0	0	17/6	0
	技士	江詹軒	31/3	5	0	0	0	8	0	0	17/4	0
	臨時人員	姜亭君	51/2	4	0	0	2	0	3	0	3/6	0
原民課	課長	張淵智	18/3	4/6	0	0	0	8	5	0	6/2	0

臺東縣東河鄉公所 110 年 10 月至 111 年 04 月員工差假紀錄表（日/時）

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	課員	陳致敏	21/7	1	0	0	0	0	7	0	6/6	0
	辦事員	高鳳伸	16/4	4	0	0	0	0	6	0	1/2	0
	生活輔導員	李秋燕	23/5	8/3	0	0	0	0	17/5	0	1/4	0
	臨時人員	蔡惠美	29/1	4/4	2	0	0	0	10/7	0	6/2	0
	臨時人員	吳瑋婷	1/1	2/3	0	0	0	0	8/6	0	6	0
	臨時人員	高穎雪	4/1	3/2	0	0	0	0	6	0	6/7	0
	臨時人員	蔡麗麗	0	6/2	0	0	0	0	10	0	3/7	0
	臨時人員	楊讚妹	45/6	0/1	1/7	0	1/2	0	7	0	6/2	0
	臨時人員	田冠倫	17/4	0/5	0	0	0/4	0	0	0	2/4	0
建設課	課長	賴裕民	32/5	4	0	0	0	0	5/2	0	3/4	0
	村幹事	姚星安	0	0	0	0	0	0	4/7	0	0/2	0
	書記	莊孟維	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	約僱人員	廖惠醇	22/4	5	0	0	0	3	8/4	0	7/7	0
	臨時人員	陳碧茹	4/3	1	0	0	0	0	8/7	0	06	0

臺東縣東河鄉公所 110 年 10 月至 111 年 04 月員工差假紀錄表（日/時）

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	臨時人員	劉應勳	37/2	1	14/5	0	1	0	0	0	8/5	0
	臨時人員	劉原佑	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	臨時人員	黃蓮山	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
圖書館	管理員	郭慶宏	4/6	1/4	0	0	0	0	5/7	0	6/3	0
	臨時人員	高正明	0/4	3	0	0	0	0	4/4	0	0	0
	臨時人員	楊榮林	1/3	0/4	0	0	0	0	0	0	0	0
清潔隊	隊長	高群峰	12	5/4	0	0	0	0	10/1	0	3/2	0
	司機	蘇建誠	0	4	2	0	0	0	0	0	7	0
	技工	陳璽伍	5/4	9	0	0	0	0	12/2	0	5/4	0
	技工	呂歡喜	0	4	0	0	0	0	4	0	6	0
	技工	陳忠義	0	2	0	0	0	0	4	0	2	0
	技工	李育瑞	0	4	0	0	0	0	1	0	3	0
	技工	潘榮信	0	3	0	0	0	0	17/4	0	5	0
	技工	張明進	0	5	0	0	0	2	6	0	3	0



臺東縣東河鄉公所 110 年 10 月至 111 年 04 月員工差假紀錄表（日/時）

課室別	職稱	姓名	出差	公假	事假	婚假	病假(生理假)	喪假	休假	(娩/陪)產假	加班補休	家庭照顧假
	技工	張榮耀	0	1	0	0	0	0	7	0	3/5	0
	技工	廖志杰	6/4	3	4	0	0	0	6/4	0	5/2	0
	技工	許晉瑞	111/4	5	0	0	0	5	0	0	10/7	0
	技工	鄭振端	0/3	5	0	0	0	0	7/4	0	1	0
	臨時人員	余彩旋	2/1	7/2	0	0	0	0	3/7	0	5/4	0
	臨時人員	黃安富	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	臨時人員	林德富	0	1	0	0	0	0	0	0	3/4	0
	臨時人員	黃啟峰	0	0	0	0	0	0	7	0	9	0
	臨時人員	黃臣賢	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0
	臨時人員	王銘弘	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0
	臨時人員	鄭宗宥	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

臺東縣東河鄉公所 110 年 10 月至 111 年 4 月份上班暨假日天數統計表

月 份	國 定 假 日 日 期	國 定 假 日 數	實 際 上 班 天 數	備 註
110 年 10 月	2. 3. 9. 10. 11. 16. 17. 23. 24. 30. 31	11 日	20 日	
110 年 11 月	6. 7. 13. 14. 20. 21. 27. 28	8 日	22 日	
110 年 12 月	4. 5. 11. 12. 18. 19. 25. 26. 31	9 日	22 日	12/31~1/2 元旦
111 年 1 月	1. 2. 8. 9. 15. 16. 23. 29. 30. 31	10 日	21 日	
111 年 2 月	1. 2. 3. 4. 5. 6. 12. 13. 19. 20. 26. 27. 28	13 日	15 日	1/29~2/6 春節連假
111 年 3 月	5. 6. 12. 13. 19. 20. 26. 27	8 日	23 日	
111 年 4 月	2. 3. 4. 5. 9. 10. 16. 17. 23. 24. 30	11 日	19 日	4/2~4/5 清明節連假
合 計		70 日	142 日	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
一般行政	管制考核	公文列管	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項公文處理成績表報之填報。</li> <li>2. 收發文處理全部流程之監督及管理。</li> <li>3. 以行政電腦化加強稽催承辦員公文處理流程，強調程序化、快速化，避免案件積壓。</li> </ol>	
	為民服務工作	工作執行	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定服務滿意度檢核制度，設計行政服務滿意度調查表。</li> <li>2. 完成辦公廳各課室標示牌雙語設置。</li> <li>3. 加強行政服務主動性及可近性。配合縣府實施「電話禮貌測試方案」，提昇服務禮儀及品質。</li> <li>4. 配合縣府辦理「臺東縣民 1999 話務服務」之各項陳情與派工案件。電子跑馬燈告示板定期刊登更新政府最新訊息。</li> </ol>	
	文書處理	嚴格實施分層負責	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各業務單位主管及承辦人員呈核或辦理文稿依照分層負責表辦理。</li> <li>2. 核稿人員查對分層負責表如係不符時即予退回。</li> <li>3. 嚴格執行公文書上檔號、年限及決行層級之書寫。</li> </ol>	
		加強監印及校對工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專人專責監印工作。</li> <li>2. 利用集會加強宣導及定時督促各承辦員落實校對工作。</li> </ol>	
	檔案管理	實施電腦化科學管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文依檔號分類歸檔集中儲存。</li> <li>2. 嚴禁案卷攜出所外。</li> <li>3. 調閱檔案須經批准或登記。</li> <li>4. 逐步辦理回溯檔案目錄電腦建檔。</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	資訊管理	推動資訊管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繼續推動行政資訊化工作。</li> <li>2. 有關 IPV6 網際通訊協定，本所設備均改成具有 IPV6 功能。</li> <li>3. 持續辦理「基層機關行動資訊服務」各項服務。</li> <li>4. 持續維運本鄉全區無線上網基地台及數位電視改善站。</li> </ol>	
	財產管理	每年度開始前辦理完竣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期實施財產盤查及辦理帳卡登移轉使用簽證。</li> <li>2. 各項財物之保管檢查。</li> <li>3. 修護保養各項公有財物。</li> </ol>	
	彙編施政計畫暨上年度工作報告		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵照規定通知各課編制度施政計畫彙整報縣府核備。</li> <li>2. 彙編工作報告及決議案執行情形送代表會。</li> </ol>	
	整理廳舍環境衛生	經常維護本所環境衛生以提高工作效率	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 購置清潔工具、消毒工具。</li> <li>2. 經常督促工友整理內外境衛生。</li> <li>3. 隨時宣導員工打掃自己周圍環境。</li> </ol>	
	廳舍維護	經常維護檢修廳舍以維居住之安全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經常勤查廳舍有否損壞或不當使用情事。</li> <li>2. 依據程序辦理修繕工作。</li> </ol>	
	公務車管理	經常保養車輪確保行車之安全 依照事務管理規則切實辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督促保管人經常檢修保養車輪。</li> <li>2. 使用公車時依程序辦理派車手續。</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
	工友管理		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原則分配工作範圍實際做好分工合作。</li> <li>2. 推展本所各項業務依需要隨時調派工友協助辦理。</li> <li>3. 做好工友平時考核。</li> </ol>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
清潔環保	環保業務	催徵 102 年至 109 年度及徵收 110 年度一般廢棄物清除處理費	<p>一、續辦 102 年至 109 年度催徵一般廢棄物清除處理費。</p> <p>二、110 年度一般廢棄物清除處理費，預訂於 7 月 1 日開徵。</p>	
	防治公害環境保護	辦理本鄉各村防治公害環境維護工作	<p>一、111 年 1 月 24 日至 1 月 31 日訂實施本鄉年終大掃除，清潔隊加強辦理登革熱病媒蚊防治之宣導工作，宣導民眾加強清理居家四周 2 公尺以內之公共巷弄、路面及水溝環境大掃除</p> <p>二、111 年 1 月 20 日本縣環境保護局結合 110 年環境清潔競賽村里組第一名興昌村，為臺東縣年終大掃除示範推動村里。</p> <p>二、為使鄉民有乾淨舒適無垃圾的春節假期，於春節休假期間 2 月 2-3 日(初二-初三)派遣機動垃圾車及資源回收車各二輛，執行清運全鄉家戶垃圾勤務。</p> <p>三、因應新冠肺炎疫情，清潔隊於 2 月 9 日執行轄內校園開學前環境消毒工作。</p> <p>四、4 月 25 日至 4 月 28 日執行本鄉 4 月份登革熱病媒蚊孳生源清除噴灑藥劑工作，並持續推動登革熱病媒蚊孳生源清除之宣導教育，以維護環境衛生，避免病毒侵害人體。</p> <p>五、清潔隊持續執行 COVID-19 新冠肺炎疫情全鄉噴藥消毒工作。</p>	
	清潔隊	辦理清潔隊執行業務，加強清潔及維護社區巷道環境整潔	<p>一、持續執行全面髒亂點清除工作。</p> <p>二、持續執行公廁之清潔管理、違規張貼廣告之拆除、違反環境衛生污染之勸導。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 11 月至 111 年 4 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
		清潔隊車輛人員	<p>一、行政院環境保護署補助本所清潔隊乙輛資源回收車，本車輛業於 110 年 12 月 28 日驗收完成，加入清潔隊清運工作。</p> <p>二、111 年 3 月 7 日清潔隊辦理隊員甄試，錄取劉原佑乙名隊員，業於 111 年 3/15 報到完成。</p>	

## 臺東縣東河鄉公所 110 年 10 月至 111 年 04 月份工作報告

類別	計畫項目	計畫要點	實施情形	備考
文化類	圖書館業務	辦理圖書館業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年 10 月至 111 年 04 月圖書館圖書借閱人數共 238 人；辦理本鄉圖借書證人數計 29 人；流通冊數共 1455 冊，庚續辦理推廣閱讀活動。</li> <li>2. 創新 e 化宅配服務共計 393 件。</li> <li>3. 執行本 111 年度多元閱讀推廣實施計畫，深耕及推動各年齡層閱讀活動，養成讀者良好閱讀習慣，預計於 111 年 5 月起陸續辦理 30 至 40 場次之閱讀課程，有效推廣各項閱讀工作，以建立本鄉成為書香社會的閱讀風氣、培養本鄉讀者良好的閱讀習慣、鼓勵鄉民進入圖書館。</li> </ol>	