

臺東縣東河鄉災害應變中心任務分工

一、編組

(一) 本中心係一臨時成立之任務編組，設指揮官一人、副指揮官一人、執行長一人、執行秘書一至二人及各任務編組所組成。指揮官由鄉長兼任、副指揮官兼任執行長由本所秘書兼任、執行秘書由本所民政課長兼任。

(二) 本中心編組計分為十四組，並任務分工如下表：

編組名稱	組成單位(人員)	任務
指揮官	鄉長	綜理本鄉災害防救指揮事宜
副指揮官 兼任執行長	秘書	1、襄助指揮官處理本鄉災害防救各項事宜。 2、負責災情新聞發布與災害防救政令宣導事項。 3、本中心與災區傳播媒體單位採訪接待、管理及災情發布內容管制相關事宜。 4、運用大眾傳播媒體報導災害、預警消息事宜。 5、運用大眾傳播媒體加強防災宣導、普及民眾防災知識。 6、相關目的事業主管對災害之協助處理事宜。
執行秘書	民政課長	1、常時指導防災承辦人員處理防災業務。 2、一、二級開設作業之督導。 3、應變階段狀況分析，並提供指揮官下達救災研判。 4、奉 承指揮官、副指揮之任務執行。

一	消防組	東河消防分隊 (分隊長兼任組長)	<ol style="list-style-type: none"> 1、掌理颱風、地震、重大火災、化學災害、重大爆炸等災害成立應變中心事宜。 2、災情傳遞彙整及緊急快速通報各有關單位成立處理重大災害緊急應變處理小組事宜。 3、執行傳達災害預報、警報消息、災情預估、災情蒐集及通報有關事項。 4、負責災害現場人命搶救、救生、到院前緊急救護有關事宜。 5、災害及搶救過程彙整綜合報告事項。 6、辦理本鄉災害應變中心幕僚作業、防災教育訓練及演習事項。 7、辦理有關救災、救援、消防通訊等設施之充實及整備事項。 8、執行重大火災起火原因調查鑑定事項。 9、辦理公用氣體、實業用爆炸物經營事業之防災事項。 10、重大爆裂物爆炸事故現場搶救處理之相關事項。 11、其他應變處理及有關業務權責事項。
二	警察組	本鄉分駐所 (所長兼任組長)	<ol style="list-style-type: none"> 1、掌理陸上交通事故等災害成立應變中心事宜。 2、調派警力執行災區警戒工作。 3、調派警力執行災區交通管制及秩序維護等工作。 4、調派警力協助屍體處理有關事項。

			<p>5、協助調派直昇機執行傷患後送及運送救災人員物資等工作。</p> <p>6、調派外事人員執行外籍人士協調工作。</p> <p>7、支援執行爆裂物拆除工作。</p> <p>8、協調民防團隊支援救災工作。</p> <p>9、辦理警政災情蒐集彙整及通報有關事項。</p> <p>10、其他應變處理及有關業務權責事項。</p>
三	工程搶修組	本所建設課 (課長兼任組長)	<p>1、掌理廠礦區意外事故、公用氣體與油料管線、輸電線路災害成立應變中心事宜。</p> <p>2、督導公民營事業有關公用氣體與油料管線、輸電線路等防災措施、搶修、維護及災情查報傳遞、統計彙整、聯繫等事項。</p> <p>3、督導事業有關公用氣體、油料及電力供應之協調事項。</p> <p>4、負責辦理工商災害損失調查、登記及協助復原工作事項。</p> <p>5、業務權責所屬目的事業主管對象災害之協助處理事項。</p> <p>6、用水緊急應變措施之實施事項</p> <p>7、一般旅賓館災害善後復原之處理事項。</p> <p>8、辦理都市計畫區內道路、橋樑、及其他公共工程災害復舊有關事項。</p> <p>9、辦理有關都市發展計畫及都市建設之防洪規劃。</p>

			<p>10、市區抽排水設施維護管理之檢查督導。</p> <p>11、有關鄉內都市計畫區內道路、橋樑及建築物災情蒐集事項。</p> <p>12、都市防災之規劃。</p> <p>13、易生災害區域劃定管制。</p> <p>14、有關鄉內觀光地區公共設施查報、復舊等有關事項。</p> <p>15、電信、電力系統防災措施之督導、災情之彙整及緊急搶修之聯繫事項。</p> <p>16、辦理漏油、漏氣緊急處理配合事項。</p> <p>17、掌理空難、水災、建築工程災害成立應變中心事宜。</p> <p>18、協助縣管河川綜合性治水措施之執行、疏浚措施、河川水位及洪水預警之提供與通報事項。</p> <p>19、建築物（含施工中）工程災害搶險與搶修協調、聯繫（含所需機具、人員調配）及復原執行事宜。</p> <p>20、建築物結構安全檢查鑑定事項。</p> <p>21、危險建築物、構造物限制使用或拆除與應即補強事項。</p> <p>22、業務權責所屬目的事業主管對象災害之協助處理事項。</p> <p>23、車、船、航空器等重大交通事故工程災害搶險與搶修復原執行處理事宜。</p> <p>24、災害時動員各類專家技術人員及營繕機械協助救災有</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>關事宜。</p> <p>25、辦理鄉內都市計畫區外道路、橋樑、堤防、建築物、營建工程、其他公共工程、及協助縣管河川防洪設施搶修、搶險、復舊及災情查報傳遞統計事宜。</p> <p>26、防洪、防震、防風整備。</p> <p>27、災害時整備物資（營建工程建材及建築機具）之儲運、運用、供給。</p> <p>28、辦理對受災建築物及其他設施之處理有關事項。</p> <p>29、其他有關水利災害防救事項。</p> <p>30、其他應變處理及有關業務權責事項。</p>
四	農業組	本所農業課 (課長兼任組長)	<p>1、掌理寒害、旱災、海難、動物疫災、土石流災害成立應變中心事宜。</p> <p>2、辦理農、漁、林、牧業災情查報、設施防護、搶修與善後處理工作等事宜。</p> <p>3、聯繫行政院農業委員會東區糧食管理處台東辦事處供應調節救災糧食事項。</p> <p>4、防寒、防旱業務整備。</p> <p>5、災害時救急物資(農作物種子、肥料)之儲備、運用、供給。</p> <p>6、易生災害危險區域劃定管制。</p> <p>7、推動農林業防災事宜。</p> <p>8、動物及飼料衛生管理。</p> <p>9、農業病蟲害防治。</p> <p>10、有關農、林、漁、牧業災害</p>

			<p>緊急搶救及災情蒐集查報事項。</p> <p>11、辦理有關農林水產設施災害復舊事項。</p> <p>12、漁港、漁塭、漁船之搶救(修)及災情查報事項。</p> <p>13、辦理農林作業、漁塭流失或埋沒、海水倒灌、漁船筏沈沒或失蹤等災害救助(濟)有關事項。</p> <p>14、督導各港埠防救災害有關事項。</p> <p>15、其他有關漁業防救事項。</p> <p>16、山坡地範圍內治山防洪野溪工程搶修、搶險。</p> <p>17、辦理山坡地住宅災害疏散預警通報系統。</p> <p>18、辦理有關山坡地安檢制度。</p> <p>19、其他有關水土保持災害防救事項。</p> <p>20、有關林木災害損失調查。</p> <p>21、其他有關林務災害防救事項。</p> <p>22、依據農業天然災害救助辦法辦理救助事項。</p> <p>23、負責船筏疏散至安全地帶事宜。</p> <p>24、其他應變處理及有關業務權責事項。</p>
五	衛生組	本鄉衛生所 (主任兼任組長)	<p>1、掌理傳染病疫災成立應變中心事宜。</p> <p>2、辦理大量傷患緊急救護醫療有關事項。</p> <p>3、災區救護站之規劃、設立、運作與藥品衛材調度事項。</p>

			<p>4、醫療機構之指揮調配及提供災區緊急醫療與後續醫療照顧事項。</p> <p>5、災區民眾心理創傷之預防與輔導相關事宜。</p> <p>6、災區防疫之監測、通報、調查及相關處理工作。</p> <p>7、災區傳染病之防治與食品衛生管理事項。</p> <p>8、督導各醫療站、衛生室及衛生單位發生災害應變處理。</p> <p>9、災害時救急物資(醫療器材、藥品)之儲備、運用、供給。</p> <p>10、執行緊急醫療事項。</p> <p>11、辦理災後家戶消毒衛生改善之輔導及傳染病之預防事項。</p> <p>12、災後醫療設施之復舊。</p> <p>13、其他應變處理及有關業務權責事項。</p>
六	民政勘查組	本所民政課 (課長兼任組長)	<p>1、辦理有關民政人員災情查報、預警通報及協同臨時災民收容事項。</p> <p>2、負責古蹟文物保護措施執行事項。</p> <p>3、負責古蹟文物災損搶修(救)、災情彙整、查報、重建復原工作事項。</p> <p>4、掌理毒性化學物質災害成立應變中心事宜。</p> <p>5、負責災區環境消毒、廢棄物清理及污泥之清除處理及災區排水溝、垃圾堆(場)公廁及戶外公共場所之消毒工作等事宜。</p>

			<p>6、負責提供毒性化學物質災害搶救相關資訊及協助發生事故之廠家處理善後事項。</p> <p>7、提供化學物質災害搶救相關資訊及協助發生事故之廠家處理善後事項。</p> <p>8、災區飲用水水質抽驗事項。</p> <p>9、辦理消毒藥品器材之支援供應。</p> <p>10、辦理災害後嚴重污染區之污染防治事項。</p> <p>11、空襲事故現場協助搶救處理之相關事宜。</p> <p>12、其他應變處理及有關業務權責事項。</p>
七	社會救助組	本所社會福利暨財政課(課長兼任組長)	<p>1、救災物資之籌備及儲存事項。</p> <p>2、災民收容所之規劃、指定、分配布置管理事項。</p> <p>3、協調學校提供校舍作災民收容場所及人員支援事宜。</p> <p>4、災民之登記、接待、統計、查報及管理事項。</p> <p>5、災民救濟口糧、救濟金急發故事項。</p> <p>6、各界捐贈物資之接受與轉發事項。</p> <p>7、協助罹難者辦理喪葬善後有關事宜。</p> <p>8、救災人員災害保險有關事宜。</p> <p>9、安養院、福利機構等災害處故事項。</p> <p>10、支援救災規劃。</p> <p>11、結合民間團體推廣防災觀念。</p> <p>12、臨時災民收容及人員傷亡、</p>

			<p>失蹤、住屋倒毀救助事項。</p> <p>13、其他社會救助(濟)有關事項。</p> <p>14、災民之就業與心理輔導。</p> <p>15、有關勞工災害之搶救及復原重建工作等事宜。</p> <p>16、辦理糧食供給、運用。</p> <p>17、有關糧食倉儲、物資災害查報及處理。</p> <p>18、其他有關糧食事項。</p> <p>19、物資儲備、運用、供給事項。</p> <p>20、其他有關物資供給事項。</p> <p>21、災區人員、物資之疏散運送。</p> <p>22、有關社會福利機構災害預防事項。</p> <p>23、辦理罹難補助款核定有關事項。</p> <p>24、對受災建築物及其他設施之處理有關事項。</p> <p>25、民間房屋設施之預檢工作及勘查統計民間災情等事宜。</p> <p>26、協調動員國軍支援各項災害之搶救及災區復原等事宜。</p> <p>27、協調國軍辦理空中人造雨及救旱有關運輸事項。</p> <p>28、軍方支援部隊接待及給養調查事項。</p> <p>29、其他應變處理及有關業務權責事項。</p>
八	原民組	本所原民課 (課長兼任組長)	<p>1、有關原住民案件處理協調相關事項。</p> <p>2、協助原住民災區搶修(救)、災情彙整、查報、辦理重建復原工作事項。</p> <p>3、辦理有關土地行政事項。</p>

			4、其他應變處理及有關業務權責事項。
九	財務組	本所社會福利暨財政課(主任兼任組長)	<ol style="list-style-type: none"> 1、有關防救災害財源籌措及經費支用等相關事項。 2、配合中央政策洽商金融機構協助辦理農、工、商業資金融通及災民復建貸款事宜。 3、通知稅捐處辦理有關災害稅捐減免事宜。 4、辦理其他有關財政及業務權責事項。
十	總務組	本所總務室(主任兼任組長)	<ol style="list-style-type: none"> 1、辦理災害期間救災物資(救災裝備器材、救濟物、口糧)採購、儲備、緊急供應及相關後勤支援事宜。 2、負責本中心作業人員與災區救災人員飲食給養及寢具等供應事項。 3、辦理有關災害法制、訴願及國家賠償事宜。 4、辦理災害發生後提供法律服務事宜。 5、其他應變處理及有關業務權責事項。
十一	人事組	本所人事室(主任兼任組長)	<ol style="list-style-type: none"> 1、發布本縣停止上課、上班情形。 2、督導本中心各組執行災害防救相關事項。 3、其他應變處理及有關業務權責事項。

十二	電力維護組	東河電力公司 (主任兼任組長)	1、負責電力輸配、災害緊急搶修、截斷電源與災後迅速恢復供電之復原等事宜。 2、其他應變處理及有關業務權責事項。
十三	電信維護組	成功電信營業所 (主任兼任組長)	1、負責電信輸配、緊急搶救與電信恢復之復原等事宜。 2、災區架設緊急通訊設備、器材設施事宜。 3、其他應變處理及有關業務權責事項。
十四	自來水組	成功自來水公司 (主任兼任組長)	1、負責自來水輸配水管線緊急搶修與復原等事宜。 2、緊急調配供水事項。 3、其他應變處理及有關業務權責事項。

(三) 前項各組組長由相關單位主管兼任，編組人員由表列機關單位指派業務熟悉之幕僚人員進駐災害應變中心作業，除執行本組與該災害有關事項外，並與其他相關課室保持聯繫，採取必要應變措施。

(四) 災害發生或有發生之虞時，為處理災害防救事宜或配合本中心交付任務執行，各參與編組課、室及相關單位，應於內部成立「緊急應變小組」，並依各編組單位所制定之緊急應變小組作業要點，執行各項應變措施。